



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

DECRET D'ALCALDIA

NÚM 1698 / 16 DATA 19-4-16

3.3z Delegació Regidors

Un cop celebrades les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 233/2015, de 30 de març i constituït el nou Ajuntament, i dins de les mesures de configuració del nou Cartipàs municipal, mitjançant Decret núm. 2798/2015, de 15 de juny, en la nova redacció donada a aquest per Decret núm. 2802/2015, de 28 de juny, es va determinar el règim de delegacions de competències d'aquesta Alcaldia en els membres de la Corporació durant aquest mandat, el qual, amb la modificació puntual introduïda mitjançant Decret núm. 3171/2015, de 24 de juliol, segueix vigent actualment.

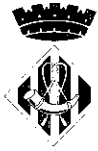
Atès que en aquests moments resulta necessari tornar a reconsiderar algunes de les previsions d'aquest règim general de delegacions de competències, amb l'objecte d'adequar-les a les noves necessitats de funcionament d'aquesta entitat que es plasmaran en un futur pròxim en un nou Organigrama municipal.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides,

HE RESOLT

Primer.- Deixar sense efecte el règim de delegacions de competències conferit per aquesta Alcaldia mitjançant Decret núm. 2798/2015, de 15 de juny, en la nova redacció donada a aquest per Decret núm. 2802/2015, de 28 de juny, el qual va ser puntualment modificat mitjançant Decret núm. 3171/2015, de 24 de juliol.

Segon.- Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, amb els mateixos efectes, una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees d'actuació, d'acord amb la definició funcional de cada Àrea i amb els camps d'actuació que, a títol merament enunciatiu, es recullen en el punt segon de la part dispositiva d'aquesta resolució respecte de cada Àrea, als quals s'haurà d'ajustar posteriorment l'Organigrama Municipal aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 4454/2009, d'1 de juliol i ratificat pel Ple el dia 23 de juliol de 2009.



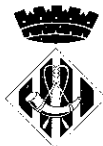
| REGIDOR/REGIDORA | ÀREA |
|--------------------------|--------------------------------|
| Antonio Martínez Flor | Espai Públic i Convivència |
| Emília Briones Matamales | Innovació Urbana i Presidència |
| Manuel Ceballos Morillo | Territori i Sostenibilitat |
| Rocío García Pérez | Cultura i Igualtat |
| Sergio Fernández Mesa | Economia i Governança |
| Montserrat Pérez Lancho | Educació i Política Social |

En tot cas, s'entendrà que l'Àrea de l'Alcaldia i la Sindicatura de Greuges d'aquest Ajuntament, s'integren en l'àmbit funcional de l'Àrea d'Innovació Urbana i Presidència.

Tercer.- Aquesta delegació general comportarà, tant la facultat de direcció de l'Àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la firma de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, siguin necessaris per l'execució de la delegació i, en especial, les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor d'un Regidor o Regidora adscrit a l'Àrea:

PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA

1. Promoció, impuls i proposta dels expedients de contractació de qualsevol naturalesa, llevat els de caràcter patrimonial i d'atorgament de concessions de tota classe relacionats amb l'Àrea d'actuació.

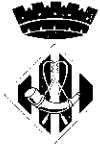


2. La signatura dels documents comptables relacionats amb els actes d'autorització d'obligacions relatius a la seva Àrea d'actuació, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost, incloses les subvencions, així com l'aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries, quan aquestes requereixin concurrència pública.
3. La signatura dels documents comptables previs al reconeixement d'obligacions que no siguin simultanis als actes d'autorització i disposició de despeses, amb independència que la competència per aprovar aquests actes d'autorització i disposició corresponguin a altres òrgans.
4. Els actes de direcció, impuls, gestió, i resolució corresponents als serveis inclosos en la seva Àrea que, sent potestat d'aquesta Alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o d'altres Regidors o Regidores, ni atribuïdes excepcionalment a altres Àrees en els apartats següents.

Sense perjudici d'això i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les Àrees. Correspondran a aquestes, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i les matèries següents:

1. ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA

- 1.1. Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de reparació simple, restauració o rehabilitació i conservació i manteniment de l'espai públic i equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.
- 1.2. En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia, a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

- 1.3. Autorització de les liquidacions provisionals d'obres incloses a la seva Àrea que no siguin competència d'altres òrgans (Junta de Govern Local i Regidors o Regidores).
- 1.4. Manteniment i serveis.
- 1.5. Manteniment d'infraestructures públiques escolars, culturals, socials i esportives.
- 1.6. Transports i, en general, foment de les polítiques de mobilitat urbana.
- 1.7. Autorització de les despeses periòdiques relatives als serveis de subministrament d'aigua, llum, gas i anàlegs.
- 1.8. Ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de pivots.
- 1.9. Concessió de guals.
- 1.10. Concessió, modificació o denegació d'autoritzacions d'utilitzacions privatives o aprofitaments especials al sòl, vol o subsòl de terrenys demaniaus de titularitat municipal a favor de Companyies de Serveis, i quantes llicències urbanístiques siguin necessàries per a la seva realització.
- 1.11. Ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de taules, cadires, quioscs i establiment de venda de caràcter provisional, així com en matèria d'instal·lació de suports de publicitat, col·locació de marquesines i de veles.
- 1.12. Autorització de llicències d'ocupació d'espais privats amb la col·locació de taules i cadires.
- 1.13. Recollida d'animals de la via pública.
- 1.14. Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb la tinença d'animals potencialment perillosos.
- 1.15. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria d'animals de companyia i de gossos potencialment perillosos.
- 1.16. Direcció i actes governatius relacionat amb els Mercats Municipals.



- 1.17. Obertura d'establiments. En aquesta matèria, a més d'assumir les competències relacionades amb la tramitació i resolució dels permisos ambientals i les activitats sotmeses a règim de comunicació, incloses les autoritzacions i llicències urbanístiques vinculades a aquestes, assumirà també tot el que es relaciona amb els controls periòdics i les revisions de les activitats en funcionament, expedirà les llicències d'obertura, els permisos i llicències municipals ambientals i les llicències i autoritzacions urbanístiques a elles vinculades, així com les seves modificacions, un cop hagin sigut atorgades per l'òrgan municipal competent i assumirà íntegrament la potestat sancionadora en matèria d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i les instal·lacions, i en matèria d'horaris comercials previstos en la Llei 8/2004, de 23 de desembre
- 1.18. Autoritzar les ampliacions i reduccions dels horaris màxims d'establiments públics destinats a espectacles públics i/o activitats recreatives sotmeses a la Llei 10/1990, de 15 de juny, així com la realització d'espectacles i activitats de caràcter extraordinari a que es refereix el Decret 239/1999, de 31 d'agost.
- 1.19. Prefectura superior de la Guardia Urbana, seguretat ciutadana i circulació.
- 1.20. Protecció Civil.
- 1.21. Llicència per a la instal·lació de reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
- 1.22. Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb les targetes d'aparcament per a persones amb disminució -individuals i col·lectives- a que es refereix l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, i de les altres mesures regulades per aquesta norma per a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
- 1.23. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria dels establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, trànsit o per l'incompliment de les Ordenances Municipals de caràcter governatiu o comissió de faltes d'obediència a l'Alcaldia.
- 1.24. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia per ordenar la inspecció, incoació i tramitació d'expedients administratius sancionadors per incompliment de les previsions contingudes al Títol Sisè del Reglament General del Servei



Metropolità d'abastament domiciliari d'aigües a l'àmbit metropolità, que regula les situacions d'excepcionalitat o d'emergència de sequera.

1.25. Autoritzacions relatives al repartiment de publicitat i propaganda, realització d'activitats no permanents en locals tancats i activitats recreatives i espectacles a l'aire lliure.

1.26. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

2. ÀREA D'INNOVACIÓ URBANA I PRESIDÈNCIA

2.1. Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació no relacionades amb equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.

2.2. Impuls, gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals relacionades amb el pla d'actuació Cornellà Natura que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.

2.3. En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.

2.4. Autorització de les liquidacions provisionals d'obres incloses a la seva Àrea, que no siguin competència d'altres òrgans (Junta de Govern Local i Regidors i Regidores).

2.5. Impuls, gestió, direcció i control dels programes dirigits a establir noves formes de gestió dels serveis municipals relacionats amb la protecció social i preservació de l'espai públic, en concret el programa d'actuació A prop Teu, i el relacionat amb la creació dels districtes d'innovació social i urbana.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

- 2.6. Polítiques de nova ciutadania i de mediació comunitària.
- 2.7. Comunicació i gestió de la informació corporativa de l'Ajuntament, de les empreses municipals i dels seus ens instrumentals.
- 2.8. Coordinació i seguiment dels projectes municipals de caràcter transversal, que es determinin per delegació expressa d'aquesta Alcaldia i, específicament els següents:
 - a. Els relatius als projectes i programes inclosos dins del marc de l'acord amb la Diputació de Barcelona de **Xarxa de Govern Locals**.
 - b. El Pla integral de Font Santa.
 - c. Els Premis Ciutat de Cornellà.
- 2.9. Impuls, gestió i direcció dels programes i plans d'actuació per a promoure actuacions de desenvolupament econòmic i cohesió social, i en concret el relacionat amb l'Acord Social.
- 2.10. Impuls, direcció i gestió del Consell de Ciutat.
- 2.11. Impuls, gestió i direcció del programa i pla d'actuació a desenvolupar a Can Bagaria.
- 2.12. Coordinació i seguiment de la gestió relacionada amb La Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.
- 2.13. Serveis d'informació i atenció a la ciutadania i Registre d'entrada sortida de documents.
- 2.14. Informàtica.
- 2.15. Pla d'implantació de l'Administració electrònica.
- 2.16. Pla Govern Obert.
- 2.17. Unitat de Transparència.
- 2.18. Resoldre, amb caràcter centralitzat, totes les sol·licituds d'accés a la informació que els ciutadans i ciutadanes dirigeixin a l'Ajuntament o als seus ens instrumentals vinculats presents i futurs.
- 2.19. Activitat estadística i vist-i-plau dels certificats d'empadronament.



2.20. La política de seguretat documental i digital.

2.21. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

3. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- 3.1. Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació d'equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.
- 3.2. En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia, a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.
- 3.3. Autorització de les liquidacions provisionals d'obres incloses a la seva Àrea, que no siguin competència d'altres òrgans (Junta de Govern Local i Regidors o Regidores).
- 3.4. Planificació del territori, que inclou les figures de planificació territorial de la ciutat, en els tràmits que siguin de competència municipal i les de planejament urbanístic.
- 3.5. Gestió urbanística i execució urbanística, inclosos els seus instruments de gestió.
- 3.6. Edificació, que inclou, entre altres matèries, la tramitació, concessió, modificació, denegació, concessió de pròrrogues i expedició de les llicències urbanístiques i altres autoritzacions, i el control de l'activitat relacionada amb les declaracions i comunicacions de caràcter urbanístic previstes al Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig i a les Ordenances Metropolitanes d'Edificació, excloses les llicències d'obres majors, així com l'expedició d'aquestes últimes, un cop atorgades per l'òrgan competent.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 07 12 - Fax 93 377 89 00

- 3.7. Llicències i autoritzacions relatives a ocupació de la via pública o de terrenys d'ús públic vinculades a llicències urbanístiques, i en particular, i entre altres, la instal·lació de contenidors de runa, casetes d'obres, reserva de càrrega i descàrrega, guals per a obres, etc.
- 3.8. Rehabilitació urbana i control del deure de conservació.
- 3.9. Vist i plau dels certificats de qualificació urbanística, d'obra nova i antiguitat, de compatibilitat urbanística i de nombre de policia.
- 3.10. Protecció de la legalitat urbanística, inclosa la potestat d'imposar les corresponents sancions i d'ordenar la restauració de l'ordre jurídic infringit.
- 3.11. Gestió, direcció i execució de les activitats municipals relacionades amb l'àmbit de l'habitatge.
- 3.12. Impuls, gestió, direcció i execució de Projectes estratègics i Plans d'actuació integrals relacionats amb la planificació urbanística.
- 3.13. Patrimoni municipal.
- 3.14. Cementeri.
- 3.15. Gestió, direcció i control del medi ambient.
- 3.16. Direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat (estalvi d'aigua, estalvi i eficiència energètica, mitigació del canvi climàtic, ambientaltització de les compres i contractes municipals, etc.).
- 3.17. Impuls, coordinació i seguiment dels Plans de sostenibilitat municipals (Pla d'Acció Ambiental, Pla d'Acció d'Energies Sostenibles, etc.).
- 3.18. Impuls, gestió i direcció de l'Oficina Municipal d'eficiència energètica.
- 3.19. Impuls i foment de la mobilitat sostenible elèctrica i en bicicleta.
- 3.20. Comunicació i educació ambiental.
- 3.21. Gestió dels Horts urbans municipals en tots aquells aspectes que no afectin al règim jurídic de la concessió ni a la seva titularitat.
- 3.22. Exercici de la potestat sancionadora en matèria de residus industrials, excloent les deixalles i els residus sòlids urbans.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Piça de l'Esplaa, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

3.23. Sanitat i Salut pública.

3.24. Consum.

3.25. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en les matèries següents:

a. Vigilància alimentaria, per incompliment de les condicions higièniques sanitàries dels aliments, les aigües de consum, els establiments comercials minoristes dels sectors alimentaris, els mercats municipals i els establiments de restauració col·lectiva, inclosos tant els de caràcter comercial com social, així com respecte de la formació sobre manipulació d'aliments.

b. Sanitat ambiental, per incompliment de les condicions higièniques sanitàries i de salubritat d'edificis i locals destinats a habitatges o llocs de convivència humana, tals com poliesportius, escoles, perruqueries i saunes, campaments turístics, nuclis zoològics, etc.

3.26. Control de les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció de la legionel·losis i exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en aquesta matèria, així com l'elaboració i control del cens de les instal·lacions i els programes d'autocontrol corresponents.

3.27. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

4. ÀREA DE CULTURA I IGUALTAT

4.1. Impuls, gestió i coordinació dels programes d'actuació relacionats amb les polítiques de foment, promoció i difusió de la cultura.

4.2. Gestió i direcció del projecte Cornellà Ciutat de la Lectura.

4.3. Gestió i direcció dels equipaments públics municipals destinats a Biblioteques.

4.4. Gestió i direcció del Pla de Biblioteques Municipals, Espais de lectura i Aules d'estudi.



- 4.5. Impuls d'activitats, gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis culturals, i Sales d'Exposició.
- 4.6. Redacció de plans d'actuació d'intervencions, propostes d'activitats, difusió i foment cultural del Patrimoni Històric-Artístic.
- 4.7. Organització d'activitats culturals i lúdiques.
- 4.8. Gestió i administració del Museu Can Mercader, dels béns adscrits a l'Àrea i dels béns municipals inclosos en el Catàleg d'edificis d'interès arquitectònic.
- 4.9. Polítiques d'Igualtat.
- 4.10. Impuls, gestió i direcció de l'Escola Municipal de Música, l'Escola d'Humanitats, la Universitat de la Gent Gran, i la Universitat Nacional d'Educació a Distància.
- 4.11. Impuls, gestió i direcció del Centre d'Interpretació de la Història de la ciutat, i programes de la Memòria Històrica.
- 4.12. Activitats relacionades amb el món de la joventut, en especial pel que fa a la coordinació interdepartamental.
- 4.13. Gestió i direcció del Centre d'Informació Juvenil.
- 4.14. Gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis a la joventut.
- 4.15. Organització d'activitats concertades amb els esplais de la ciutat.
- 4.16. Gestió dels programes de ludoteques.
- 4.17. Organització d'activitats dirigides a la joventut.
- 4.18. Foment de la política lingüística.
- 4.19. Seguiment i control de l'aplicació del Reglament municipal per l'ús de la llengua catalana.
- 4.20. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.



5. ÀREA D'ECONOMIA I GOVERNANÇA

- 5.1. Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa, llevat els de caràcter patrimonial i d'atorgament de tota classe de concessions, quan la seva quantia no excedeixi dels límits següents:
 - 5.1.1. Respecte dels contractes administratius típics, fins als límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
 - 5.1.2. Respecte dels altres contractes i respecte de les concessions, fins a 30.000,00 euros.

Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici i fins a la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació i interpretació, llevat dels actes de promoció, impuls i proposta i els d'autorització de les obligacions corresponents, que corresponen als Regidors i Regidores de cada Àrea en els termes previstos en aquest decret.
- 5.2. La signatura dels documents comptables relacionats amb els actes d'autorització (llevat d'aquells que hagin estat delegats en una altra Àrea d'Actuació), disposició i reconeixement d'obligacions, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost, incloses les subvencions, així com l'aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries, quan aquestes requereixin concurrència pública.
- 5.3. Disposició i reconeixement d'obligacions en relació amb les liquidacions provisionals d'obres, quan no siguin de la competència d'altres òrgans (Junta de Govern Local i Regidors o Regidores).
- 5.4. Proposta d'establiment, gestió i recaptació de tributs i preus públics.
- 5.5. Inspecció tributària.
- 5.6. Recaptació tributària.
- 5.7. Planificació estratègica de l'Ajuntament des del punt de vista econòmic-financer.
- 5.8. Coordinació econòmica dels Organismes Autònoms.



- 5.9. Planificació, proposta i gestió pressupostària.
- 5.10. Gestió de tributs i altres ingressos de dret públic.
- 5.11. Vist i plau dels certificats de béns.
- 5.12. Vist i plau dels certificats d'altres i baixes d'activitats econòmiques.
- 5.13. Imposició de sancions (incloent multes) derivades d'expedients sancionadors que s'incoïn a partir de l' incompliment de les obligacions tributàries.
- 5.14. Reconeixement d'obligacions en tots aquells supòsits que no corresponguin a cap altre òrgan, excepte que siguin de pagament anticipat.
- 5.15. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les aportacions a Organismes Autònoms i Societats Municipals i a les aportacions obligatòries a entitats a les que pertany la Corporació.
- 5.16. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les despeses financeres i amortitzacions.
- 5.17. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en aquells supòsits que no correspongui a cap altre òrgan.

Quan es tracti d'actes d'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions referits a les altres Àrees de delegació previstes en aquest Decret, anirà precedit, necessàriament, de la signatura dels corresponents documents comptables pels regidors o regidores de l'àrea afectada, actes d'impuls previ sense els quals no es podrà aprovar cap acte d'autorització i disposició de despeses, ni de reconeixement d'obligacions.
- 5.18. Foment de les polítiques de creació i potenciació d'activitats empresarials i suport al comerç.
- 5.19. Justificació de l'aplicació dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa i les ordres de reposició d'aquestes.
- 5.20. Vist i plau dels certificats de dades pressupostàries, comptables i de gestió econòmica i financera en general.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

- 5.21. Contractació i Compres. En aquesta matèria assumirà la presidència de totes les meses de contractació de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms i la capacitat de proposta d'acords als òrgans col·legiats municipals.
- 5.22. Coordinació de les Empreses Municipals en matèria econòmica i de personal.
- 5.23. Assessoria Jurídica.
- 5.24. Diligenciament dels llibres oficials d'Actes acreditatius de l'adopció d'acords pels òrgans col·legiats municipals i dels llibres oficials de Decrets de l'Alcaldia i d'informes jurídics de la Secretaria General.
- 5.25. Vist i plau dels certificats de resolucions i acords municipals i dels altres certificats que no hagin sigut objecte de delegació a favor d'altres membres de la Junta de Govern Local.
- 5.26. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació amb les despeses periòdiques relatives als serveis de subministrament de telèfon.
- 5.27. Arxiu.
- 5.28. Política i gestió de personal.
- 5.29. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en matèria de responsabilitat patrimonial de competència de l'Alcaldia.
- 5.30. Turisme.
- 5.31. Ordenació i autoritzacions relacionades amb l'ús i transformació de totes les dependències municipals afectes als serveis municipals, incloses les que no tenen la condició d'equipaments municipals de caràcter social, esportiu i cultural.
- 5.32. Coordinació de processos electorals.
- 5.33. Pla d'Organització i reforma administrativa.
- 5.34. Redacció, i coordinació del seguiment d'aplicació del Programa d'Actuació Municipal.
- 5.35. El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament.



5.36. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

6. ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL

- 6.1. Impuls, gestió i direcció dels programes i plans d'actuació relacionats amb l'aliança cívica contra la pobresa.
- 6.2. Impuls, gestió i direcció per a promoure el pla integral de protecció de la infància i adolescència.
- 6.3. Gestió i direcció de l'activitat educativa en tots els seus aspectes, llevat de les funcions delegades a altres àrees.
- 6.4. Gestió i direcció de les activitats en els edificis públics destinats a activitats educatives i culturals.
- 6.5. Gestió i direcció dels programes municipals relatius als Instituts d'Educació Secundària.
- 6.6. Foment de polítiques de suport a la Família.
- 6.7. Gestió de les polítiques d'acció social.
- 6.8. Direcció i gestió de les competències municipals en matèria de Serveis Socials.
- 6.9. Coordinació i seguiment de la gestió relacionada amb La Fundació per a l'atenció a persones dependents.
- 6.10. Gestió i direcció de la formació ocupacional.
- 6.11. Gestió i direcció dels Plans d'Ocupació promoguts o gestionats per l'Ajuntament.
- 6.12. Foment d'iniciatives a l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació.
- 6.13. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

Quart.- Efectuar a favor dels Regidors que a continuació es relacionen una delegació específica d'atribucions respecte dels assumptes següents:

| REGIDOR/REGIDORA | ASSUMPTE |
|-------------------------------|------------------------------|
| José Manuel Parrado Cascajosa | Acció Comunitària i Esports. |

Aquesta delegació comportarà, tant la facultat de direcció política dels Departaments afectats a la gestió d'aquests assumptes, com la gestió de la matèria concreta a que aquest abasta, fins i tot la firma de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets que siguin necessaris per l'execució d'aquesta delegació i, en especial, les que a continuació s'indiquen:

1. La signatura dels documents comptables relacionats amb els actes d'autorització d'obligacions relatius a la seva Àrea d'actuació,, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost incloses les subvencions, així com l'aprovació de les bases particulars regulars de les corresponents convocatòries, quan aquestes requereixin concurrència pública.
2. La signatura dels documents comptables relacionats amb els actes d'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions relatius a l'assumpte, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost, incloses les subvencions, així com la aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries, quan aquestes requereixin concurrència pública.
3. La signatura dels documents comptables previs al reconeixement d'obligacions quan no siguin simultanis als actes d'autorització i disposició de despeses, amb independència que la competència per aprovar aquests actes d'autorització i disposició correspongui a altres òrgans.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

4. Els actes de direcció, impuls, gestió i resolució corresponents als serveis afectats a la gestió dels assumptes a que es contrau la delegació que, sent potestat d'aquesta Alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o d'altres Regidors o Regidores, ni atribuïdes excepcionalment a altres Àrees per aquest Decret.
5. Gestió i direcció del Centre de Recursos per les Entitats ciutadanes.
6. Impuls de projectes relacionats amb la promoció de la participació ciutadana.
7. Coordinació de l'activitat desenvolupada als barris per les Regidores i els Regidors de Districte.
8. Impuls, direcció i gestió dels programes d'Acció Comunitària d'abast general.
9. Foment de la política municipal en matèria de cooperació i solidaritat.
10. Activitats relacionades amb el món de l'esport.
11. Gestió i direcció dels equipaments i altres instal·lacions municipals de caràcter esportiu.
12. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquestes matèries que sent de competència d'aquesta Alcaldia, no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

Cinquè.- Delegar de forma indistinta, en tots els Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament, senyors/senyores Raquel Albiol i Gilabert, Vidal Aragonés Chicharro, Emilia Briones Matamales, Angel Camacho Hervás, Manuel Jesús Casado Ruiz, Manuel Ceballos Morillo, Maria de las Mercedes Fernández García, Sergio Fernández Mesa, Arnau Funes Romero, Jorge García Mulet, José David García Muñoz, Rocio García Pérez, Sergio Gómez Márquez, Maria del Carmen López Alvarez, Anna Clara Martínez Fernández, Antonio Martínez Flor, Daniel Martínez Rodríguez, Aurora Sánchez Mendo, José Manuel Parrado Cascajosa, Montserrat Pérez Lancho, Maria Josefa Ruiz Tienda, Francesc Sánchez i García, Daniel Serrano Coronado, Enrique Vanacloy Valiente, les competències que l'article 51.1 del Codi Civil atorga a



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

aquesta Alcaldia per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els Regidors i Regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

A aquests efectes, la coordinació per a la designació del Regidor o Regidora actuant, s'establirà a través del Gabinet de l'Alcaldia.

Sisè.- Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 166 i següents del ROM i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

...

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ..., de data , que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de

Les resolucions que s'adoptin per delegació, que seran immediatament executives i presumptament legítimes, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

Setè.- Aquest Decret tindrà efectes a comptar del dia 25 d'abril de 2016, llevat del que es refereix a les delegacions números 2.13, 2.14, 2.15, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 3.13, 3.14 i 5.35 del punt tercer de la seva part dispositiva, que iniciaran la seva vigència el dia 1 de juny de 2016, data fins la qual es continuarà aplicant respecte d'aquestes matèries el règim de delegacions actualment vigent.

En conformitat amb el que disposa l'article 177 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 17 - Fax 93 377 89 00

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors i Regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació, en aplicació del que disposa l'article 179.d) del ROM, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessants en l'expedient.

Vuitè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Novè.- Comunicar aquesta resolució a tots els Regidors i Regidores afectats i als Caps dels diferents Serveis Municipals, pel seu coneixement i efectes, entenent-se acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents a la seva efectivitat no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

Desè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.



L'ALCALDE

Sr. ANTONIO BALMÓN ARÉVALO



LA SECRETÀRIA GENERAL

Dono fe i prenc raó. Art. 2 RD 1174/87

Sra. CARMEN ALONSO HIGUERA