Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

REGLAMENT ORGÀNIC REGULADOR DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DEL SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Versió vigent des del 28 febrer 2008

REGLAMENT ORGÀNIC REGULADOR DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DEL SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Des del *Ombusdman* escandinau, que es el primer precedent jurídic, la major part dels Ordenaments jurídics europeus ulteriors a la segona meitat del segle XX venen contemplant figures de caire independent respecte dels corresponents governs, que amb un status peculiar que gaudeix d'un alt nivell d'autonomia respecte d'aquells que els nomenem, tenen com funció primordial la supervisió de l'activitat de les Administracions públiques i el posterior informe de les actuacions portades a terme als Parlaments, a fi de vetllar per l'efectivitat i el respecte dels drets de la ciutadania continguts, tant en les Declaracions Universals de Drets de la persona i en diferents Tractats internacionals, com als Ordenaments interns.

El seu referent a nivell estatal està constituït per la figura del *Defensor del Pueblo*, encara que com a conseqüència del caràcter descentralitzat del nostre sistema i de la paral·lela i conseqüent divisió vertical del poder públic que s'opera amb l'aprovació del Text constitucional, el nostre Estat compost va generar immediatament la creació de Institucions de naturalesa i funcions similars en les diverses Comunitats Autònomes. A totes aquestes institucions estatals i autonòmiques s'han sumat posteriorment les que a nivell local, i més concretament des de l'àmbit municipal, van sorgir com experiències innovadores, producte de l'ús, per part dels municipis, de la seva potestat d'autoorganització, davant la necessitat de trobar noves fórmules de defensa i garantia dels drets i de les llibertats dels ciutadans i ciutadanes en relació amb l'Administració municipal.

Totes aquestes experiències municipals i el fet que, posteriorment, aquesta Institució s'hagi contemplat també a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, com a mecanisme de garantia dels drets humans de proximitat que regula, i hagi estat assumida com a pròpia per més de quaranta municipis de tot l'Estat, va suposar que el legislador autonòmic primer i l'estatal després, hagin previst amb caràcter potestatiu l'existència del Síndic Municipal de Greuges dins de l'organització municipal.

Així ha succeït en Catalunya a comptar de la modificació introduïda en la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim local de Catalunya, per la Llei 21/2002, de 5 de juliol, i així es troba actualment contemplat a l'article 59 de l'actual Text Refós que d'aquesta Llei es va aprovar posteriorment mitjançant Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que atribueix al Ple municipal la decisió de crear o no aquest òrgan i que regula els trets fonamentals d'aquesta Institució, en establir la seva naturalesa jurídica, les condicions mínimes necessàries per a poder ésser nomenat Síndic, la seva forma de designació, el règim jurídic del càrrec i els principis bàsics de la seva actuació.

Es en aquest marc quan aquest Ajuntament, aprofitant el procés d'aprovació d'un nou Reglament Orgànic Municipal que va culminar l'any 2005, va procedir a la creació, dins de la seva organització municipal, de la figura del Síndic/a Municipal de Greuges de Cornellà de Llobregat, com òrgan unipersonal de caràcter complementari de l'organització municipal, de naturalesa independent i amb funcions de control i supervisió de l'activitat municipal, regulant a la Secció Sisena del Capítol III d'aquest Reglament Orgànic, mitjançant els seus articles 105 a 109, la seva naturalesa jurídica, la seva elecció i nomenament, la duració d'aquest càrrec i el seu cessament i, amb un caràcter molt genèric, les seves funcions i atribucions, diferint la definició del seu Règim Jurídic i de funcionament a un Reglament Orgànic específic que d'acord amb la seva Disposició Transitòria Primera havia d'aprovar el Ple posteriorment.

En compliment d'aquest mandat reglamentari i a fi de fer efectiu aquest nou i eficaç instrument complementari de control de l'activitat municipal, que en certa manera constitueix a la vegada un instrument de democràcia participativa a la Ciutat, en quant suposa un clar apropament del ciutadà a aquesta Administració, i a efectes de coadjuvar a la millora global del sistema administratiu i a una més eficaç prestació dels serveis públics, s'aborda en aquest Reglament orgànic la regulació necessària per fer efectiva la implantació d'aquest nou òrgan municipal en el municipi de Cornellà de Llobregat, mitjançant la determinació del seu règim jurídic i de funcionament.

CAPÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS

Article 1
Objecte i finalitats

El Síndic/a Municipal de Greuges de Cornellà de Llobregat té la funció de Defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi en front les actuacions municipals, d'acord amb els Principis de legalitat i equitat.

Per a l'assoliment d'aquest objectiu, el titular del càrrec atendrà les peticions i queixes voluntàries dels ciutadans de Cornellà de Llobregat que per raons administratives, econòmiques o polítiques se sentin perjudicats pel funcionament de l'Ajuntament i dels seus ens instrumentals o agents, o per les decisions preses per qualsevol dels òrgans municipals.

En qualsevol cas, el Síndic/a municipal de Greuges podrà supervisar les activitats de l'Administració municipal, exercint la seva funció amb total independència i objectivitat.

El Síndic/a no estarà subjecte a cap mandat imperatiu, ni tampoc rebrà instruccions de cap autoritat.

Article 2
Àmbit d'actuació

El Síndic/a tindrà la facultat de recaptar, per a l'exercici de la seva funció, tota la informació i la documentació que consideri necessària sobre l'activitat de l'Administració municipal, la dels seus ens instrumentals i agents, la de les autoritats i el personal que en depèn, així com sobre les activitats de les autoritats o el personal que es trobin adscrits a un servei públic local.

El Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat tindrà especialment cura que l'Administració i els seus ens o agents resolguin en el temps i en la forma pertinents les peticions i els recursos que li hagin estat formulats o presentats.

La institució del Síndic/a es configura com un òrgan de conciliació amb la finalitat de resoldre el major nombre de conflictes que es plantegin entre l'Administració municipal i els ciutadans.

En tot cas, el Síndic/a podrà derivar les seves actuacions a altres instàncies i institucions, interessant-se pels problemes que li plantegin els ciutadans i tramitant els escrits que siguin procedents, dels quals informarà als interessats.

Tant mateix el Síndic/a, com a component institucional de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i com a consciència crítica d'aquest, podrà reunir-se amb els ciutadans quan ho consideri necessari, tant de manera individual com de forma col·lectiva.

També podrà assistir i participar ocasionalment, tant a iniciativa pròpia com per invitació del propi òrgan, en les sessions dels òrgans municipals de participació ciutadana.

Article 3
Gratuïtat

El Síndic/a presta un servei que l'Ajuntament ofereix amb caràcter gratuït als ciutadans, sense perjudici de les indemnitzacions que li corresponguin per l'exercici del càrrec, que hauran de ser prèviament fixades pel Ple.

Article 4
Estructura

El Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat disposarà d'una oficina, l'organització i el funcionament de la qual coordinarà i dirigirà. Amb aquesta finalitat podrà dictar les instruccions corresponents.

Aquesta oficina haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb les partides que s'incloguin en el Pressupost de l'Ajuntament.

Correspondrà al Síndic/a l'elaboració del projecte de previsió de despeses perquè l'Ajuntament dugui a terme la necessària dotació pressupostària.

Article 5
Obligació d'auxiliar el Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat

L'Administració municipal i els seus ens i agents estan obligats a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, el Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat en les seves actuacions.

L'Ajuntament li facilitarà els mitjans tècnics per al correcte desenvolupament de la seva tasca, i l'accés lliure als mitjans de comunicació locals.

Article 6
Relació amb altres Institucions.

El Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat podrà promoure convenis amb el Síndic de Greuges de Catalunya i amb el *Defensor del Pueblo*. En cap cas no envairà les competències que els atribueix la legislació vigent.

Aquests convenis hauran de fixar la seva durada, l'àmbit de les Administracions que comprenguin i els supòsits d'actuació del Síndic/a Municipal de Greuges, així com les facultats que aquest podrà exercir i les comunicacions que hagin de tenir lloc entre les diferents institucions.

Article 7
Límits a l'actuació del Síndic/a municipal de Greuges

El Síndic/a mantindrà una total lleialtat als ciutadans de Cornellà de Llobregat i haurà de tenir sempre present que la seva funció és defensar-los davant els possibles abusos de poder o males gestions pels quals els ciutadans puguin sentir-se perjudicats.

CAPÍTOL II
RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Article 8
Incompatibilitats.

La condició de Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat és incompatible amb:

a) Qualsevol mandat representatiu.

b) El compliment de funcions directives i l'afiliació en partits polítics, en sindicats de treballadors i en associacions empresarials.

c) La condició de membre del Consell Consultiu de la Generalitat o del Tribunal Constitucional.

d) Qualsevol càrrec polític o funció administrativa de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats locals.

e) L'exercici de les carreres judicial, fiscal o militar.

f) Qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti relació amb l'Ajuntament.

Quan concorri una causa d'incompatibilitat en la persona que hagi estat escollida Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat, aquesta, abans de prendre possessió, haurà de cessar en el seu càrrec o activitat incompatible o bé, i en el seu cas, sol·licitar l'excedència en la funció. Si no ho fes en els vuit dies següents a l'elecció, s'entendrà que no accepta el nomenament. La mateixa norma s'aplicarà en el cas d'una incompatibilitat sobrevinguda.

CAPÍTOL III
DEL PROCEDIMENT I DE L'ACTUACIÓ DEL SÍNDIC/A DE GREUGES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Article 9
Iniciativa

Als efectes d'allò que disposa l'article 1r podran dirigir-se al Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat sol·licitant que actuï en relació amb la queixa que formulen, les persones físiques o jurídiques que invoquin un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense cap tipus de restricció.

Article 10
Forma d'exercici de la iniciativa

Les queixes hauran de ser presentades pels interessats mitjançant escrit raonat acompanyat dels documents que puguin servir per aclarir el cas, pel qualsevol dels procediments establerts a la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, o mitjançant el Registre telemàtic de l'Oficina.

Totes les actuacions del Síndic/a seran gratuïtes per a la persona interessada i no caldrà l'assistència d'advocat ni de procurador.

Article 11
Termini per a l'exercici de la iniciativa

Entre la producció del fet que és objecte de la queixa i la seva formulació al Síndic/a de Greuges no podrà transcórrer més d'un any. L'inici de les actuacions, quan tingui lloc d'ofici, no estarà sotmès a cap termini preclusiu.

Article 12
Criteris d'admissió

El Síndic/a de Greuges registrarà en un Registre especial habilitat a l'efecte i acusarà rebut de totes les queixes que se li formulin, que haurà de tramitar o bé

rebutjar, comunicant-ho en aquest darrer cas a l'interessat mitjançant un escrit motivat.

El Síndic/a haurà de rebutjar les queixes anònimes, les que es produeixin amb mala fe, notòria manca de fonament o inexistència de pretensió i aquelles la tramitació de les quals originés perjudici als drets legítims de tercers.

El Síndic/a de Greuges no podrà investigar les queixes l'objecte de les quals es trobi pendent d'una resolució judicial i haurà de suspendre la seva actuació si, havent-la iniciat, una persona interessada interposa demanda o recurs davant els tribunals.

Article 13
Tramitació de les queixes

Una vegada admesa a tràmit la queixa o iniciat l'expedient d'ofici, el Síndic/a ho comunicarà directament a l'Alcaldia, i adoptarà les mesures d'investigació que consideri oportunes per aclarir els fets. Podrà també donar-ne compte directament al departament, organisme, entitat o dependència administrativa de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o dels seus ens i agents afectats, perquè en el termini de quinze dies, que podrà ampliar en funció de les circumstàncies que concorrin en el cas, el seu superior li trameti un informe sobre la matèria.

Si la queixa a investigar o l'expedient iniciat d'ofici afecta a la conducta de persones al servei de l'Administració municipal, dels seus ens o dels seus agents, el Síndic/a ho comunicarà al superior jeràrquic de l'afectat i, si s'escau, al cap de qui depengui.

Al mateix temps requerirà l'afectat perquè en el termini que li fixi, mai inferior a deu dies, respongui per escrit sobre els fets o circumstàncies objecte de la queixa o expedient i adjunti els documents i testimonis complementaris que consideri adients.

Sense perjudici de la documentació aportada a la qual es refereix l'apartat anterior, el Síndic/a podrà requerir la persona afectada perquè comparegui a informar.

El superior jeràrquic o l'autoritat municipal que prohibeixin al personal afectat al seu servei respondre a les requisitòries del Síndic/a hauran de manifestar-ho al propi afectat i al Síndic/a mitjançant escrit motivat.

A efectes de la deguda coordinació i control i sense perjudici que el Síndic es pugui dirigir a persones, autoritats, departaments, ens instrumentals o agents municipals concrets, els requeriments es dirigiran a l'Alcalde, a través de la

Secretaria General de l'Ajuntament, que es l'Àrea que coordina els requeriments que puguin efectuar el Síndic/a de Greuges de Catalunya i el *Defensor/a del Pueblo*.

Article 14
Col·laboració

Les autoritats municipals, els funcionaris i la resta de personal de l'Ajuntament, dels seus ens i agents, així com tot aquell altre personal afecte a un servei públic municipal, hauran de facilitar al Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat l'assistència i l'entrada a totes les dependències, centres, organismes i entitats que en depenen, i també les dades, expedients i altres documents necessaris que li permetin dur a terme adequadament les actuacions investigadores.

El Síndic/a podrà fer públic el nom de les persones i departaments, organismes o entitats dependents de l'Ajuntament o dels seus ens i agents, que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i destacarà, si s'escau, aquesta actuació a l'informe anual a l'Ajuntament o la comunicarà a la Junta de Govern Local.

Les autoritats i el personal al servei de l'administració municipal que impedeixin l'actuació del Síndic/a amb la negació a facilitar-li els informes, els documents i els expedients que se'ls sol·licitin podran incórrer en responsabilitat administrativa d'acord amb la legislació vigent. En aquest cas, el Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat posarà els fets en coneixement de l'Alcaldia perquè disposi, si ho estima procedent, l'inici del corresponent expedient.

Article 15
Principi de reserva

Les actuacions que hagin de practicar-se en el curs d'una investigació es faran amb la reserva i la discreció més absolutes, sense perjudici d'incloure el seu contingut als informes a l'Ajuntament, si el Síndic/a ho cregués convenient.

El Síndic/a vetllarà especialment pel respecte del dret a la intimitat de totes les persones afectades per les seves actuacions

Article 16
Concurrència de responsabilitats

Si en el curs de les investigacions s'observen indicis segons els quals s'han comès infraccions disciplinàries o s'han produït conductes o fets presumiblement constitutius de delicte, el Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat ho comunicarà per escrit a l'Alcaldia o immediatament al Ministeri Fiscal, respectivament.

Article 17
Resolució dels procediments

En l'exercici de les funcions d'investigació i resolució d'una queixa o expedient, el Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat podrà formular a les autoritats municipals i al personal al servei de l'Administració municipal o ens o agent que en depengui, les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris relatius als seus deures legals que consideri escaients. En cap cas no podrà modificar o anul·lar actes o resolucions administratives.

El Síndic/a podrà proposar al departament, organisme o entitat municipal afectat, en el marc de la legislació vigent, fórmules de conciliació i d'acord que facilitin una resolució positiva i ràpida de les queixes.

Si en la investigació d'una queixa o d'un expedient creu que l'aplicació de les disposicions normatives municipals condueix a resultats injustos o perjudicials, podrà recomanar o suggerir al departament o entitat municipal competent les mesures o els criteris que consideri adequats per superar la situació i les modificacions que cregui oportunes d'introduir en els textos normatius municipals.

Les decisions i les resolucions del Síndic de Greuges de Cornellà de Llobregat no són objecte de recurs de cap mena, i les queixes que se li formulen no afecten els terminis previstos per a l'exercici de les accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.

El Síndic/a haurà d'informar del resultat de les investigacions, fins i tot en el cas d'arxiu de les seves actuacions, a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'administració pública afectada o que en depengui i a l'autoritat del departament, organisme o entitat municipal respecte del qual s'hagi formulat la queixa o iniciat l'expedient d'ofici.

El Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat haurà de contestar les queixes que se li presentin en el termini de tres mesos, com a regla general, tanmateix, podrà ampliar l'indicat termini, mitjançant resolució motivada, quan la complexitat o les circumstàncies especials de l'assumpte així ho aconsellin.

El Síndic/a ha d'emprar el català en llurs actuacions i en la seva relació amb l'Ajuntament i ens o agents municipals, tal i com prescriu l'article 9 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CAPÍTOL IV
LES RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT

Article 18
Informe a l'Ajuntament

Anualment, en el transcurs del primer quatrimestre, el Síndic/a de Greuges de Cornellà de Llobregat haurà de presentar a l'Ajuntament un informe de les seves actuacions en el qual haurà de constar necessàriament:

- El nombre i tipus de queixes formulades i d'expedients iniciats d'ofici.
- Les queixes rebutjades, les que es trobin en tramitació i també les causes que les originaren.
- El resultat de la resolució de les actuacions obertes d'ofici o en virtut de queixes admeses a tràmit.
- Quan es consideri necessari, el nom d'aquells a qui es refereix l'article 14.
- Els advertiments, recomanacions i suggeriments efectuats.

No hauran de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació pública dels interessats en els processos d'investigació.

Podrà també presentar informes extraordinaris quan així ho demani la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció.

El Síndic/a presentarà oralment un resum del seu informe en una sessió específica del Ple de l'Ajuntament, al final del qual els grups polítics podran intervenir per fixar la seva posició.

DISPOSICIONS FINALS

Primera
Entrada en vigor

Aquest Reglament Orgànica, que consta de 18 articles i dos Disposicions Finals, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segona
Nomenament del Síndic/a

Dins dels dos mesos següents a l'entrada en vigor d'aquest Reglament Orgànic s'haurà de nomenar el primer Síndic/a Municipal de Greuges de Cornellà de Llobregat, d'acord amb el procediment previst al Reglament Orgànic Municipal.

Febrer 2008.

DILIGÈNCIA

Es fa constar que aquesta és la redacció del Reglament que es troba vigent des del dia **28 de febrer de 2008**, com a conseqüència de la finalització del procediment de creació de la norma que va ser aprovat inicialment en sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 29 de novembre de 2007.

Cornellà de Llobregat, a 27 de setembre de 2016

Firmado digitalmente por CPISR-1 Carmen Alonso Higuera
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ajuntament de Cornellà de Llobregat, ou=Secretaria, ou=Serveis Públics de Certificació CPISR-1, ou=Vegeu https://www.catcert.cat/verCPISR-1 (c)03, sn=Alonso Higuera, givenName=Carmen, serialNumber=00667085Q, cn=CPISR-1
Fecha: 2016.09.30 13:11:01 +02'00'

L ÀRIA GENERAL
Carmen Alonso Higuera