



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Versió vigent des del 19 març 2014



TÍTOL VUITÈ

DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 180. Criteris d'actuació

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

- 1. Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.*
- 2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.*
- 3. Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la Ciutat.*
- 4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Cornellà.*
- 5. Fomentar la corresponsabilització en la governança del Municipi per part dels òrgans municipals corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del compromís i la implicació ciutadana entorn a la gestió municipal.*

Article 181. Mitjans d'informació i comunicació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans següents:

- 1. El Butlletí d'Informació Municipal Cornellà Informa.*
- 2. L'Emissora Municipal Radio Cornellà.*
- 3. L'Emissora Municipal de Televisió de Cornellà.*
- 4. La web de l'Ajuntament.*
- 5. L'organització d'actes públics.*
- 6. L'edició de cartells i bans.*
- 7. Els contactes directes i per escrit, amb els diferents corresponents de premsa.*
- 8. La realització de processos de consulta ciutadana als veïns afectats per projectes municipals d'obres que es corresponguin amb l'àmbit d'actuació, per part del Departament o Organisme municipal que sigui responsable d'aquestes.*



9. *Una eina de participació múltiple de nova creació que permeti l'aproximació i coneixement dels processos de gestió municipal, canalitzi les queixes i suggeriments i faciliti la consulta, per tal de conèixer la valoració de la ciutadania respecte del conjunt dels serveis municipals, donant prioritat als més universals i als de major proximitat. Aquest instrument de participació es vincularà a la potenciació de l'ús i coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació.*
10. *La convocatòria periòdica de processos de participació ciutadana en la determinació dels projectes de ciutat a desenvolupar a curt termini.*
11. *La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.*
12. *Donar una especial publicitat, a través del Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.*
13. *Exposar al Tauler d'Anuncis, de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal, les Actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.*
14. *Anunciar al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, seu electrònica municipal, l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.*
15. *Publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.*
16. *Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.*

Secció Primera: Participació individual

Article 182. Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans de Cornellà de Llobregat, els drets següents:

1. *De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.*
2. *A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa, i dels Regidors o Regidores delegats, per a sol·licitar aclariments o actuacions municipals.*
3. *A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.*
4. *A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.*
5. *A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.*



6. *A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la Llei.*
7. *A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.*
8. *Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.*
9. *Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix la Llei 1/1998, de 26 de febrer.*
10. *A escollir la llengua cooficial en que s'han de tramitar els procediments en els que tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.*
11. *A presentar, davant del Síndic/a Municipal de Greuges, les seves queixes en relació amb les actuacions municipals que afectin als seus drets fonamentals o les seves llibertats públiques.*
12. *Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.*

Els ciutadans de Cornellà de Llobregat que gaudeixen de dret de sufragi actiu podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular, sempre que aquestes propostes vagin subscrietes pel deu per cent dels veïns del Municipi.

Els ciutadans de Cornellà de Llobregat que siguin estrangers gaudiran d'aquests drets en els termes i amb les limitacions i especialitats establertes a la Llei Orgànica de Drets i Llibertats dels Estrangers en Espanya i la seva Integració Social.

Article 183. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà

A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article anterior, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Atenció al Ciutadà, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives, que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.

L'Oficina d'Atenció al Ciutadà tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demandin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.

Article 184. Informació als ciutadans

A més del que es disposa als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresariales, als Reglaments, Ordenances



i normes municipals, i tindrà a la disposició dels que ho sol·licitin, còpies complertes dels plans urbanístics, dels instruments que els executin i dels convenis urbanístics.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, tindran que tenir la condició d'interessats quan afectin a procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en els demés supòsits, segons el previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició, per escrit, d'aquestes, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

Article 185. Audiència pública

Els ciutadans tenen dret a proposar a l'Ajuntament la celebració d'actes públics de caràcter informatiu o l'adopció de determinats acords.

Per a fer efectiu aquest dret, l'Alcalde o Alcaldessa, a instància dels interessats, convocarà audiència pública d'acord amb les normes que s'assenyalen a continuació.

L'audiència pública pot ser convocada també d'ofici. Una vegada a l'any, l'Ajuntament ho farà per informar sobre les Ordenances Fiscals, el Pressupost i el Programa d'Actuació.

Les audiències públiques poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Article 186. Requisits per a sol·licitar l'audiència pública

Podran sol·licitar audiència pública un nombre mínim de sis entitats ciutadanes degudament registrades, que puguin acreditar conjuntament un mínim de 1000 socis.

També podran sol·licitar-la un mínim de 3000 ciutadans majors d'edat, a través del corresponent plec de signatures, en el qual hi constarà nom, domicili i DNI. Les comunicacions de l'Ajuntament es faran al primer signant.

Article 187. Procediment de convocatòria de l'audiència pública

Les audiències públiques seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa i presidides per ell, o pel Regidor o Regidora municipal en qui delegui, i han de ser convocades amb una antelació d'un mes abans a la seva celebració.

L'Ajuntament determinarà el lloc i les altres particularitats i condicions per a la seva celebració.

Els sol·licitants hauran de rebre acta de la sessió en el termini dels 30 dies següents a la seva celebració.



En el cas que l'objecte de l'audiència pública fos una proposta d'adopció d'acords municipals, l'expedient passarà al primer Ple municipal que tingui lloc, i haurà de ser sotmès a votació.

Article 188. La consulta popular

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; 159 a 161 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com pel Decret 294/1996, de 23 de juliol, regulador de les consultes populars municipals i, en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

Podrà ser objecte de consulta popular, qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i a l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Secció Segona: La participació col·lectiva

Article 189. Drets de les Entitats Ciutadanes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

- 1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.*
- 2. A utilitzar béns públics, tal com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús.*
- 3. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.*
- 4. A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- 5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa i dels Regidors i Regidores delegats, sobre assumptes de competència municipal.*



6. *A formar part dels Consell Sectorials de participació a que es fa referència als articles 110 i següents d'aquest Reglament.*
7. *A rebre el Butlletí d'Informació Municipal "Cornellà Informa", i qualsevol altra publicació d'edició municipal, que afecti a l'àmbit d'actuació de l'entitat.*
8. *Els demés drets reconeguts per l'article 182 d'aquest Reglament a favor dels ciutadans, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.*

Article 190. Percepció de subvencions

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals, donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del Departament municipal corresponent, i es subjectarà al Reglament regulador de l'Activitat de Foment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i els seus Organismes Autònoms.

Article 191. Utilització de mitjans públics

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes, quedarà condicionat a les disponibilitats municipals, i requerirà la seva sol·licitud per escrit, a través del Registre General, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, sobre ells.

Article 192. El Registre Municipal d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del número i naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

Aquest registre estarà sota la custòdia del Regidor o Regidora que tingui delegades les funcions de Relacions Ciutadanes.

Article 193. Inscripció

Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats, totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i tinguin el seu domicili a la ciutat de Cornellà de Llobregat.

No obstant l'anterior, també es podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns.



Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

- 1. Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.*
- 2. Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.*
- 3. Domicili social de l'entitat.*
- 4. Número de socis, amb especificació del número de residents a Cornellà.*
- 5. Número d'Identificació Fiscal.*
- 6. Pressupost anual de l'entitat.*
- 7. Programa anual d'activitats de l'entitat.*

Dintre dels 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en ell a tots els efectes.

De no notificar-se la inscripció dintre de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure, que complementés la sol·licitud.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la seva inscripció en el corresponent Registre d'Associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre Registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

Article 194. Actualització de dades

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, estaran obligades, durant el primer trimestre de l'any, a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals, i, en particular, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació, facultarà a l'Ajuntament, per a, prèvia audiència a les entitats, donar-la de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.



Article 195. Col·laboració en la gestió de serveis municipals

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dintre del marc legal regulador d'aquests.

A aquests efectes l'Ajuntament podrà concertar o subscriure Convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, en el seu cas, constituir organismes de caràcter mixt.