

Dilluns, 23 de maig de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cornellà de Llobregat

EDICTE de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en relació a la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir de forma temporal absències o vacants de tècnic/a superior de treball

La Junta de Govern Local, en sessió de data 4 de març de 2016, va aprovar la convocatòria i les bases específiques per establir l'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per poder cobrir de forma temporal i en regim de personal laboral no fix, i per tant no inclosos ni en la plantilla de personal ni en el catàleg de llocs de treball, ofertes de treball de Tècnic/a Superior per dur a terme la direcció de projectes, dependents de subvencions, relacionats amb la inserció laboral i/o formació ocupacional, o per les substitucions per llicències o incapacitats temporals de les persones contractades prèviament per aquests tipus de contractes; que es regirà per les següents bases:

PRIMERA.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i els requisits generals establerts en les Bases Generals per a la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus organismes autònoms, com estar en possessió del títol de llicenciat en alguna especialitat relacionada amb el món del treball, l'educació, la psicologia o similar; amb capacitat per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria.

SEGONA.- Els aspirants interessats hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Consistirà en la realització d'una prova pràctica relacionada amb la funció a desenvolupar. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

2.- En cas que el Tribunal ho consideri adient, a la vista del resultat de la primera prova, podrà decidir la realització d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels candidats per la realització de les funcions objecte de la convocatòria. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència de Català amb el certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova de coneixement de la Llengua Catalana. La valoració d'aquesta prova es qualifica com "apte" o "no apte", i tindrà caràcter eliminatori.

4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I, aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació. En cas d'empat l'ordre s'establirà entre ells, pel número de registre de la petició de participació en les proves, de menor a major.

QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENTA: El Sr. Jordi Izquierdo Moreno, Director de Polítiques d'Ocupació i en substitució el Sr. Joan Miquel Culillas i Jalencas, Director de Programes de l'Alcaldia.

VOCALS:

El Sr. Benjamín García Angosto, Director de Recursos Humans i en substitució la Sra. Patrícia Schmitt Iñiguez, Cap de Personal.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 23 de maig de 2016

La Sra. Patricia Isabel Sánchez Crespo, Cap de Formació i en substitució la Sra. Marta Castillo Moliner, Cap d'Inserció laboral.

SECRETÀRIA: La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal designat per la mateixa, amb dret a veu però sense vot.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les necessitats de contractació que es puguin donar segons els criteris establerts a la introducció de les presents bases, siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

SISENA.- La contractació es farà amb estricta subjecció als límits establerts en l'article 15.5 de l'Estatut dels Treballadors i per tant seran excloses de contractació, aquelles persones que superin o en qualsevol moment del nou contracte, puguin superar els 24 mesos de contractació en els anteriors 30 mesos.

Les persones excloses de contractació pel motiu abans expressat tindran prioritat en la contractació davant de nous projectes subvencionats.

SETENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les Bases Generals o la present convocatòria seran resoltes pel Tribunal.

ANNEX I.

TAULA DE MÈRITS.

CONCEPTE:

A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

- a) Mitjançant oposició lliure: 2,00 punts.
- b) Mitjançant concurs-oposició: 1,50 punts.
- c) Mitjançant concurs: 0,75 punts.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 2 PUNTS.

B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

- a) En la mateixa Corporació: 0,20 punt/mes.
- b) En el sector Públic o Privat: 0,10 punt/mes.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 2 PUNTS.

C) PER CURSETS I TITULACIONS RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA.

a) Diplomes Universitaris de postgrau:

Per cada un: 0,50 punts.

b) Títols Universitaris:

Superiors (Per cada un): 1 punt.
Mitjans (Per cada un): 0,75 punts.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 2 PUNTS.

Dilluns, 23 de maig de 2016

D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:

- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores: 0,40 punts.
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores: 0,20 punts.
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40 hores: 0,15 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores: 0,10 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores: 0,05 punts.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 3 PUNTS.

E) ALTRES MERITS A VALORAR DISCRECIONALMENT PEL TRIBUNAL:

A valorar discrecionalment pel Tribunal:

Publicacions, seminaris, coneixements del català, etc.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 1 PUNTS.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, 11 de maig de 2016

L'alcalde, per delegació de firma segons Decret núm. 2814 de 22 de juny de 2015, la cap de Personal, Patricia Schmitt Iñiguez