

CONVOCATÒRIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS I/O ABSÈNCIES DE LLOCS DE TREBALL CORRESPONENTS A LES PLACES DE RISCOS LABORALS, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI, DINS DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per poder cobrir de forma temporal llocs de treball corresponents a les places vacants de Riscos Laborals, pertanyents a l'Escala de l'Administració Especial, Sots - Escala de Serveis Especials, Places de Comeses Especials, del grup de titulació A-2, i/o absències dels seus titulars, que es puguin produir durant un període màxim de dos anys, en aplicació de l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal funcionari, i fins que no s'hi reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte; que es registrarà per les presents

B A S E S :

PRIMERA.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i específicament hauran d'estar en possessió de una titulació de Diplomatura o Graduat Universitaris i titulació de Nivell Superior en les Especialitats Preventives: de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i d'Ergonomia i Psicologia Aplicada, emès per un centre de formació homologat.

SEGONA.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant els contractes laborals, nomenaments o certificats corresponents, en els que consti el tipus de tasca desenvolupada i amb el certificat de vida laboral per l'acreditació del temps treballat.

El treball realitzat a jornada parcial serà computat en temps pel còmput del mateix en jornada completa.

No serà valorada pel tribunal l'experiència laboral que no estigui acreditada respecte del temps o del tipus relacionat amb les tasques desenvolupades.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Una primera prova que consistirà en la realització d'un examen de coneixements teòrics de temes relacionats amb el temari de referència de l'Annex II. La prova consistirà en una bateria de preguntes amb resposta tancada. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per a superar la prova serà de 5 punts.

2.- Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics que tindran com a referència el temari inclòs com annex II de les presents bases. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del Nivell de suficiència de Català (C), hauran de superar una prova d'aptitud de coneixement de la Llengua Catalana.

4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I. Aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

QUARTA.- El Tribunal estarà constituït pels següents membres:

PRESIDENT:

El Sr. Benjamín García Angosto, Cap de l'Àrea de Servei de Recursos Humans i en substitució el Sr. Joan Miquel Culillas Jalencas, Coordinador General de l'Alcaldia.

VOCALS:

La Sra. Patricia Schmitt Iñiguez, Cap de Personal i en substitució el Sr. Antonio Martínez Moreno, Cap d'Edificis Públics.

El Sr. Juan Carlos de los Santos Guerrero, Tècnic de Riscos Laborals i en substitució el Sr. Joaquín Morales González, Enginyer d'Activitats.

El Sr. Jordi Macarulla Tarrés, Tècnic Superior de Riscos Laborals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i en substitució el Sr. Daniel Ortí Ortega, Cap de Serveis Municipals i Via Pública.

SECRETARIA: La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

En cas d'empat, es resoldrà pel vot de qualitat del president del Tribunal.

Hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal amb veu però sense vot.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

SISENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

Cornellà de Llobregat, a 12 de maig de 2017

EL TINENT D'ALCALDE
D'ECONOMIA I GOVERNANÇA

Signat: Sr. Sergio Fernández Mesa



ANNEX I

TAULA DE MERITS

CONCEPTE **PUNTUACIÓ MAXIMA**

A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

- a) Mitjançant oposició lliures.....2,00 punts
- b) Mitjançant concurs-oposició.....1,50 "
- c) Mitjançant concurs.....0,75 " 2 PUNTS

B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

- b) En el sector Públic.....0,20 punt/mes
- c) En el sector Privat0,10 punt/me 4 PUNTS

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant els contractes laborals, nomenaments o certificats corresponents, en els que consti el tipus de tasca desenvolupada i amb el certificat de vida laboral per l'acreditació del temps treballat.

C) TITULACIONS UNIVERSITÀRIES RELACIONADES AMB LA PROFESSION, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA

- a) Mestratge, postgrau o estudis similar que tinguin relació amb les funcions
- Per cada un..... 0,50 punts
- b) Títols: Llicenciatures o grau Universitari (Per cada un)..... 1 punt
- Diplomatura Universitària (Per cada un).....0,75 punts 2 PUNTS

D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:

- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores0'40 punts
- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores 0'20 punts
- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores0,10 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores.....0,15 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....0,10 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....0,05 punts 2 PUNTS

ANNEX II **TEMARI DE REFERENCIA**

1. La prevenció de riscos laborals: àmbit normatiu.
2. Obligacions empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals
3. Modalitats preventives: Assumpció personal empresari i la designació de un o mes treballadors. Servei de prevenció propi i servei de prevenció mancomunat. Organització i recursos d'un servei de prevenció
4. El concepte d'integració a la prevenció de riscos laborals. L'assignació de responsabilitats
5. La documentació preventiva i la seva gestió.
6. El Pla de prevenció com a eina bàsica de prevenció de riscos laborals. Contingut.
7. Consulta i participació dels treballadors en prevenció de riscos laborals: marc normatiu, com s'articula. La figura del delegat de prevenció
8. El Comitè de Seguretat i Salut. Composició. Competències i facultats. Reunions ordinàries i extraordinàries.
9. Avaluació de riscos del lloc de treball: concepte i estructura. Metodologia i procediment.
10. Revisió i manteniment de les avaluacions de riscos laborals
11. Planificació preventiva: concepte i estructura.
12. Actuacions de formació i informació en el marc de la prevenció de riscos laborals. Principis bàsics. Planificació de la formació
13. Vigilància de la salut. Concepte i abast. Activitats
14. Vigilància de la salut. Voluntarietat o obligatorietat. En quins casos i com es gestiona.
15. La gestió des de Vigilància de la salut de les situacions d'aptitud condicionada.
16. Els accidents de treball. Concepte. Mètodes d'investigació.
17. Els accidents de treball. Obligacions en la comunicació i tramitació. Protocol en cas d'accident.
18. El concepte de malaltia professional i la seva gestió.
19. Coordinació d'activitats empresarials: concepte de pròpia activitat. Actuacions i implantació d'un sistema de coordinació.
20. Els recursos preventius. Què són i en quins casos s'han de tenir.
21. Protecció dels treballadors especialment sensibles.
22. Actuació davant d'una treballadora embarassada. Disposicions generals. Protecció de la maternitat.
23. Actuació en cas de risc greu i imminent. Actuacions des de prevenció de riscos laborals. Actuacions dels delegats de prevenció
24. L'avaluació de riscos psicosocials. Concepte i abast
25. L'avaluació de riscos psicosocials. Metodologies.
26. Principals riscos psicosocials i els seus efectes
27. Assetjament psicològic i assetjament sexual. Definició, factors de risc, avaluació i intervenció. Protocols d'actuació
28. La responsabilitat administrativa per incompliments de caràcter documental.

29. Drets i deures dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals
30. Subjectes responsables en prevenció i possibles i possibles vies de responsabilitats i sancions.
31. Les auditories de prevenció de riscos laborals.
32. Reial Decret 773/1997, 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
33. Reial Decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll.
34. Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de carregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors.
35. Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
36. Reial Decret 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.
37. Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
38. Objecte i àmbit d'aplicació del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
39. Intervenció de prevenció de riscos laborals en els plans d'emergència en equipaments de pública concurrència no afectats en el Decret 30/2015
40. Implantació d'un pla d'emergència. Tipus de simulacres.
41. Contingut basic d'un manual d'acolliment en prevenció de riscos generals per a nous treballadors de l'Administració local.
42. La Inspecció de treball a la prevenció de riscos laborals.
43. La prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Policia local.