



**CONVOCATÒRIA PER COBRIR TEMPORALMENT ABSÈNCIES I/O VACANTS
D'ASSISTENTS/ES INFANTILS A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, EN
RÈGIM DE PERSONAL LABORAL.**

La present convocatòria és per establir un ordre de preferència per cobrir de forma temporal places vacants d'Assistent/a infantil, i/o absències dels seus titulars, que es puguin anar produint durant un període màxim de dos anys, en aplicació de l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal laboral, fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, que es regirà per les presents

B A S E S :

PRIMERA.- Les persones interessades per cobrir el lloc de treball esmentat, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió del títol de Formació Professional de primer grau especialitat en Jardí d'Infància, especialitat en Educació Infantil, o titulació equivalent amb capacitat per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria, del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent i de la formació en manipulació d'aliments.

SEGONA.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs que es desenvoluparà de la següent forma:

1- Consistirà en superar una bateria de preguntes de resposta tancada sobre temes teòrics i pràctics relacionats amb les tasques a desenvolupar. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 6 punts.

2.- En cas que el Tribunal ho consideri adient, a la vista del resultat de la primera prova, podrà establir la realització d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/ de les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball vacant. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència de Català amb el certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova de coneixement de la Llengua Catalana. La valoració d'aquesta prova es qualificarà com "apte" o no apte", i tindrà caràcter eliminatori.

4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I, aquesta fase no serà eliminatòria.

Els mèrits relacionats amb els serveis prestats, s'hauran d'acreditar, tant la duració de les relacions laborals, com el lloc de treball prestat.

La suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud d'incorporació a la borsa de treball.

QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENTA:

La Sra. Sonia Broto Pérez, Cap de l'Àrea de Gestió d'Educació i en substitució la Sra. Immaculada Muñoz Rodríguez, Cap de l'Àrea de Gestió de Família.

VOCALS :

La Sra. Anna Caballero Sanglas, Coordinadora d'Educació Infantil i en substitució la Sra. M. José Peñas Hernanz, Directora d'Escola Bressol.

El Sr. Benjamín García Angosto, Cap de l'Àrea de Gestió de RRHH i en substitució la Sra. Patrícia Schmitt Iñiguez, Cap de Personal.

Un/a delegat/da de personal amb veu però sense vot.

SECRETARIA: La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari en qui delegui.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les necessitats de contractació que es puguin donar segons els criteris establerts a la introducció de les presents bases, siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Les contractacions temporals per substitucions del personal d'aquest ordre de preferència, es faran tenint en compte les limitacions establertes en l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de Març Llei de l'Estatut dels treballadors, respecte de la concatenació de contractes temporals.

SISENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les Bases Generals o la present convocatòria seran resoltes pel Tribunal.

Cornellà de Llobregat, a 25 de novembre de 2016

EL TINENT D'ALCALDE I REGIDOR
DELEGAT D'ECONOMIA I GOVERNANÇA

SR. SERGIO FERNÁNDEZ MESA



ANNEX I – TAULA DE MÈRITS

CONCEPTE **PUNTUACIÓ MÀXIMA**

A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

- a) Mitjançant oposició lliure2 punts
- b) Mitjançant concurs-oposició1'50 "
- c) Mitjançant concurs0'75 " 2 PUNTS

B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

- a) En la mateixa Corporació0'20 p/mes
- b) En el sector Públic0'10 p/mes
- c) En el sector Privat0'05 p/mes 3 PUNTS

C) PER CURSETS I TITULACIONS RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ETAPA 0-3, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGÜENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:

- a) Diplomes: *
- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores0'40 punts
 - ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores 0'20 punts
 - ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores0'10 punts
 - ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40 hores.....0'15 punts
 - ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....0'10 punts
 - ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....0'05 punts
- b) Títols Universitaris o de grau:
- Superiors (Per cada un)1 punt
 - Mitjans (Per cada un) 0'75 punts 3 PUNTS

D) ALTRES MERITS ALLEGATS PER L'ASPIRANT:

- A valorar discrecionalment pel Tribunal:
Publicacions, tallers, jornades, seminaris, coneixement del català,
coneixements informàtics, etc. 2 PUNTS

*) Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres document expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats homologats.