



**CONVOCATÒRIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PER COBRIR TEMPORALMENT ABSÈNCIES I/O VACANTS DE PERSONAL D'OFICIS, OFICIAL 1a SERRALLER, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL, DINS DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.**

La present convocatòria és per establir l'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per cobrir de forma temporal places vacants de Personal d'Oficis, Oficial 1a Serraller, i/o absències dels seus titulars que es puguin produir com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal laboral, fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, que es regirà per les presents

**B A S E S :**

**PRIMERA.-** Les persones interessades per participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió del Títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau o equivalent.

**SEGONA.-** Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

**TERCERA.-** El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Consistirà en la realització d'una prova pràctica relacionada amb les tasques a desenvolupar. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

2.- En cas de que el Tribunal ho consideri adient, a la vista del resultat de la primera prova, podrà establir la realització d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/ de les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball vacant. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts

3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell intermedi de Català (B) amb el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova de coneixement de la Llengua Catalana. La valoració d'aquesta prova es qualificarà com "apte" o no apte", i tindrà caràcter eliminatori.

4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I, aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants/es que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

**QUARTA.**- El Tribunal estarà format pels següents membres:

**PRESIDENT.**- El Sr. Francisco Javier Roa López, Arquitecte Tècnic i en substitució el Sr. Albert Roig Conill, Arquitecte Tècnic, ambdós de l'Àrea de Polítiques d'Espai Públic.

**VOCALS.**-

El Sr. Benjamín García Angosto, Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans i en substitució Patricia Schmitt Íñiguez Cap de Personal.

La Sra. Maria del Mar Mitjans Rosselló, Tècnica de Manteniment i en substitució el Sr. Àngel Tataret Robert, Oficial de 1<sup>a</sup>.

El Sr. Julio Darío Macías Alberca, Tècnic de Manteniment i en substitució el Sr. Francisco Ruiz Lucena, Encarregat de Manteniment.

El Sr. Juan José Ávila Nieto, Oficial 1<sup>a</sup> Serraller i en substitució el Sr. Jesús Expósito Márquez, Oficial 1<sup>a</sup> Serraller.

**SECRETARIA.**- La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui

Hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal amb veu però sense vot.

**CINQUENA.**- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

**SISENA.**- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

Cornellà de Llobregat, 3 de març de 2017

EL TINENT D'ALCALDE  
D'ECONOMIA I GOVERNANÇA

Signat: Sr. Sergio Fernández Mesa



**ANNEX I**

**TAULA DE MÈRITS**

<u>CONCEPTE</u>	<u>PUNTUACIÓ MÀXIMA</u>
<b>A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:</b>	
a) Mitjançant oposició lliures.....	1,00 punts
b) Mitjançant concurs-oposició.....	0,75 "
c) Mitjançant concurs.....	0,50 " <b>1 PUNT</b>
<b>B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR</b>	
a) En Corporacions Locals de més de 80.000 habitants.....	0,20 punt/mes
b) Al Sector Públic.....	0,10 punt/mes
c) Al Sector Privat.....	0'05 punt/mes <b>4 PUNTS</b>
<b>C) PERMISOS DE CONDUIR</b>	
Carnets de conduir:	
Per carnet de tipus B.....	1,00 punts
Per carnet de tipus C.....	1,00 punts <b>2 PUNTS</b>
<b>D) PER CURSETS I DIPLOMES:</b>	
Cursos de perfeccionament professional:	
Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives:	
Per cada un.....	0,50 punts
Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives:	
Per cada un.....	0,35 punts
Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives:	
Per cada un.....	0,30 punts
Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives:	
Per cada un .....	0,20 punts <b>1 PUNTS</b>