



CONVOCATÒRIA PER COBRIR TEMPORALMENT LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR, PER DIRIGIR PROJECTES RELACIONATS AMB LA INSERCIÓ LABORAL I/O FORMACIÓ OCUPACIONAL, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per poder cobrir de forma temporal i en regim de personal laboral no fix, i per tant no inclosos ni en la plantilla de personal ni en el catàleg de llocs de treball, ofertes de treball de Tècnic/a Superior per dur a terme la direcció de projectes, dependents de subvencions, relacionats amb la inserció laboral i/o formació ocupacional, o per les substitucions per llicències o incapacitats temporals de les persones contractades prèviament per aquests tipus de contractes, que es regirà per les presents

B A S E S :

PRIMERA.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i els requisits generals establerts en les Bases Generals per a la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus organismes autònoms, com estar en possessió del títol de llicenciat en alguna especialitat relacionada amb el món del treball, l'educació, la psicologia o similar; amb capacitació per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria.

SEGONA.- Els aspirants interessats hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1- Consistirà en la realització d'una prova teòrica relacionada amb el temari de referència de l'annex II, consistent en una bateria de preguntes amb respostes tancades. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

2.- En cas que el Tribunal ho consideri adient, a la vista del resultat de la primera prova, podrà decidir la realització d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels candidats per la realització de les funcions objecte de la convocatòria. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència de Català amb el certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova de coneixement de la Llengua Catalana. La valoració d'aquesta prova es qualifica com "apte" o "no apte", i tindrà caràcter eliminatori.

4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I, aquesta fase no serà eliminatòria. L'experiència professional haurà de ser acreditada mitjançant els contractes de treball o nomenaments en els que constin les tasques desenvolupades i amb la vida laboral per l'acreditació del temps treballat.

La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants.



Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació. En cas d'empat l'ordre s'establirà entre ells, pel número de registre de la petició de participació en les proves, de menor a major.

QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENT: El Sr. Jordi Izquierdo Moreno, Cap de l'Àrea de Polítiques d'Ocupació i en substitució el Sr. Joan Miquel Culillas i Jalencas, Coordinador General de l'Alcaldia.

VOCALS:

La Sra. Marta Castillo Moliner, Cap d'Inserció laboral i en substitució la Sra. Patrícia Isabel Sánchez Crespo, Cap de Formació.

El Sr. Benjamín García Angosto, Cap de l'Àrea de Recursos Humans i en substitució la Sra. Patrícia Schmitt Iñiguez, Cap de Personal.

SECRETARIA: La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal designat per la mateixa, amb dret a veu però sense vot.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les necessitats de contractació que es puguin donar segons els criteris establerts a la introducció de les presents bases, siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

SISENA.- La contractació es farà amb estricta sujecció als límits establerts en l'article 15.5 de l'Estatut dels Treballadors i per tant seran excloses de contractació, aquelles persones que superin o en qualsevol moment del nou contracte, puguin superar els 24 mesos de contractació en els anteriors 30 mesos.

Les persones excloses de contractació pel motiu abans expressat tindran prioritat en la contractació davant de nous projectes subvencionats.

SETENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les Bases Generals o la present convocatòria seran resoltes pel Tribunal.

Cornellà de Llobregat, a 16 d'octubre de 2017

EL TINENT D'ALCALDE I REGIDOR
DELEGAT D'ECONOMIA I GOVERNANÇA

SR. SERGIO FERNÁNDEZ MESA



ANNEX I

<u>CONCEPTE</u>	<u>PUNTUACIÓ MAXIMA</u>
A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL :	
a) Mitjançant oposició lliure.....	2,00 punts
b) Mitjançant concurs-oposició.....	1,50 "
c) Mitjançant concurs.....	0,75 " 2 PUNTS
B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:	
a) En la mateixa Corporació.....	0,20 punt/mes
b) En el sector Públic o Privat	0,10 punt/mes 3 PUNTS
C) PER CURSETS I TITULACIONS RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA	
a) Diplomes Universitaris de postgrau, màsters, etc... Per cada un.....	0,50 punts
b) Títols Universitaris: Superiors (Per cada un).....	1 punt
Mitjans (Per cada un).....	0,75 punts 2 PUNTS
D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PUBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:	
❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores	0,40 punts
❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores	0,20 punts
❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores	0,10 punts
❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40 hores.....	0,15 punts
❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....	0,10 punts
❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....	0,05 punts 2 PUNTS
E) ALTRES MERITS A VALORAR DISCRECIONALMENT PEL TRIBUNAL:	
A valorar discrecionalment pel Tribunal: Publicacions, docència, coneixements del català, etc.	1 PUNTS



ANNEX II
Temari de referència

1. Serveis locals d'ocupació
2. Planificació estratègica territorial
3. Programes i serveis d'orientació per a la inserció laboral
4. Desenvolupament d'itineraris personals d'inserció
5. Recerca activa de feina. Club de la feina
6. Els plans d'ocupació
7. Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials de Treball als barris
8. Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)
9. Característiques del mercat de treball de Cornellà de Llobregat
10. Col·lectius en risc d'exclusió social
11. L'ocupabilitat per competències
12. Les noves tecnologies en els processos de recerca de feina
13. La prospecció d'empreses. Captació i gestió d'ofertes de treball
14. Programa Ocupa'm (6+6)
15. La Formació Ocupacional.
16. Programes de garantía juvenil.
17. L'Oficina tècnica laboral (OTL).
18. Programes específics pel col·lectiu de renda mínima (MARMI).
19. Els certificats de professionalitat.
20. Contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del programa de garantía juvenil.
21. Programes ocupacionals que presenten accions d'experiència professional i accions formatives.
22. Joves per l'ocupació.
23. Regulació de pràctiques no laborals a la formació ocupacional de formació d'oferta en àrees prioritàries.
24. Ajudes econòmiques a les empreses en els programes de garantía juvenil.
25. Acreditat, procediment de acreditació de competències, el seu funcionament.
26. "Servei ocupacional de Catalunya" (SOC) : Estructura i competències.
27. Els Centres Col·laboradors del SOC.
28. El Mapa de Capacitació de Cornellà de Llobregat.
29. L'eina informàtica del SOC "GIA".
30. Programa Treball i Formació.