



**BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU DEL CURS ESCOLAR 2015-2016 DE LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DE LES ESCOLES PÚBLIQUES I CENTRES CONCERTATS D'INFANTIL I PRIMÀRIA, INSTITUT, EMEE VIROLAI I ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

**1. Objecte.**

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a **projectes de caràcter educatiu**, que tinguin com a objectiu **promoure i potenciar projectes pel curs escolar 2015/2016** de les **Associacions de Mares i Pares d'alumnes de les Escoles Públiques i Centres Concertats d'Infantil i Primària, Instituts, EMEE Virolai i de l'Escola Municipal de Música de Cornellà de Llobregat**, que suposin una millora de la participació de les mares i els pares en la comunitat educativa.

**2. Projecte.**

Seràn subvencionables els projectes que responguin als criteris següents:

- Projectes Educatius i dinamitzadors que promoguin l'augment de la participació de les famílies a la comunitat educativa( a l' escola i a l' AMPA.)
- Projectes que impulsin la promoció dels valors en la família com el civisme i el respecte a la ciutat, que fomentin la igualtat de gènere i d' oportunitats (coeducació).
- Projectes per dinamitzar les biblioteques obertes fora de l'horari escolar.
- Projectes per donar a conèixer la història de Cornellà i les festes populars de Catalunya a l' entorn local.

En cap cas són objecte de subvenció les obres d'infraestructura o la part dels projectes que en el seu cas, es refereixin a les mateixes.

**3. Consignació pressupostària**

Les subvencions es faran efectives amb càrrec a la partida pressupostària **0665 3270F 4800001** del pressupost del **Departament d' Polítiques de Família** per l'exercici del **2015**, per un **import màxim de 30.488 Euros**.

**4. Quantia.**

En el supòsit de que els projectes de les activitats educatives que desenvolupen les Associacions de Mares i Pares d'alumnes de les Escoles Públiques i Centres Concertats d'Infantil i Primària, Instituts i de l'Escola Municipal de Música de Cornellà de Llobregat, siguin considerats de gran interès públic i social, donat que aquestes associacions funcionen sense ànim de lucre, i en el cas que no disposin de cap altre fons de finançament, el percentatge de la subvenció que s'atorgui podrà ser de fins el 100% del cost .

L'adjudicació dels fons es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

La quantia individualitzada de la subvenció consisteix en un import fix. En aquest cas, la diferència entre la despesa efectivament justificada i l'import de la subvenció atorgada, si és positiu, haurà de ser finançat pel centre i, si n'és negatiu, s'haurà de reintegrar amb els corresponents interessos de demora.



L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.

#### **5. Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, generades directament per la realització del projecte subvencionat, produïdes en el desenvolupament de l'activitat, que es realitzin durant el curs escolar 2015-2016 i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans de la data límit per a la presentació de la justificació.

**Només es subvencionaran les despeses d'aliments, si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data i el lloc de realització d'aquesta activitat. En aquest cas no es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac.**

#### **6. Despeses no subvencionables.**

No es subvencionaran les despeses següents:

- 1) Despeses d'inversió, o sigui, materials/bens inventariables, que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixin per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).
- 2) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- 3) Les despeses bancàries.
- 4) Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
- 5) Les begudes alcohòliques ni els productes de tabac.
- 6) Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

#### **7. Associacions Beneficiàries.**

Podran sol·licitar les subvencions les **Associacions de Mares i Pares d'alumnes de les Escoles Públiques i Centres Concertats d'Infantil i Primària, Instituts i de l'Escola Municipal de Música de Cornellà de Llobregat**, les quals hauran de:

- a) Estar al corrent de les justificacions d'altres subvencions.
- b) No tenir deutes amb l'Ajuntament.
- c) No estar incloses en els supòsits de prohibició per a obtenir subvencions que preveu l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- d) Que hagin presentat l'actualització de les dades al Registre Municipal esmentat, en conformitat amb el que estableix l'article 194 del Reglament Orgànic Municipal.

La comprovació es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament (subvencions no justificades i deutes) i la resta mitjançant declaració responsable.



## **8. Sol·licituds.**

### **8.1. Signatura de la sol·licitud:**

La sol·licitud serà signada pel representant legal de l'associació respectiva. Es presentarà al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i anirà dirigida al senyor Alcalde. Cal formalitzar-la en els models normalitzats complimentats íntegrament ([annex núm. S-1](#)) i ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:

1. **Dades de l'Associació:** Nom de l'Associació, Domicili Social, Localitat, CIF, número del registre municipal, telèfon fix, mòbil, fax i correu electrònic.
2. **Dades personals del representant legal de l'Associació:** nom i cognoms, DNI/NIF, domicili, localitat, Telèfon fix, mòbil i Fax.
3. **Dades de la subvenció:** Àmbit de la subvenció, departament gestor, títol de la convocatòria, títol del projecte i l'import sol·licitat.
4. Lloc, data, signatura del representant legal i segell de l'associació.

### **8.2. Documentació a aportar per a la sol·licitud de subvenció.**

1. Certificat expedit pel Secretari/a de l'AMPA, ([annex núm. S-2](#)), que acrediti el següent:
  - La representació legal del sol·licitant.
  - L'acceptació de la normativa reguladora de la subvenció que es demana.
  - L'atorgament d'altres subvencions.
2. Fotocòpia del DNI/NIE del representant legal.
3. Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'AMPA.
4. Memòria tècnica del projecte pel qual es demana subvenció ([annex núm. S-3](#)).
5. Pressupost previst del projecte pel qual es sol·licita la subvenció de l'any actual ([annex núm. S-4](#)).
6. Certificat responsable que l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art.13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions ([annex núm. S-5](#)).
7. Certificat responsable del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat Social. En cas que l'entitat estigui obligada a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, caldrà aportar certificacions emeses per les Administracions corresponents ([annex núm. S-6](#)).
8. Sol·licitud de transferència bancària, en el cas que l'AMPA no tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions ([annex núm. S-7](#)).
9. Certificat del/la Secretari/ària de Consell Escolar aprovant la sol·licitud de la subvenció. ([annex núm. S-8](#))

La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud, prèvia verificació de que les subvencions anteriorment concedides han estat justificades dintre del termini establert.



En cas que la sol·licitud o documentació presentades siguin incorrectes o incompletes es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries, que hauran de ser presentades per l'interessat, en el termini de deu dies hàbils, i en el cas de que no es faci se'l tindrà per desistit de la seva petició.

### **8.3 Bases Reguladores i models normalitzats.**

Les Bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com el models normalitzats establerts tant per a la sol·licitud com per a la justificació de les mateixes, es poden consultar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://nou.cornellaweb.com>

### **9. Lloc de presentació.**

Les sol·licituds amb la documentació referida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Pl. de l'Església, 1, Oficina d'Atenció al Ciutadà, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 h. i de 16,30 a 19h.).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **10. Procediment de concessió de la subvenció.**

El procediment de concessió de la subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la valoració dels projectes presentats i procedint al prorrateig, entre els beneficiaris, de l'import global màxim destinat a la subvenció.

### **11. Terminis i acceptació de la subvenció.**

**11.1 Termini de sol·licitud:** Les sol·licituds es podran presentar des del dia **14 de setembre de 2015** i fins al dia **9 d'octubre de 2015**, ambdós inclòs.

**11.2 Termini de resolució i notificació:** El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions, serà com a màxim, de **dos mesos**, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

**11.3 Acceptació de la subvenció:** El representant legal del centre beneficiari, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, **hauran d'acceptar** la subvenció per escrit. Així mateix s'entendrà acceptada si, dins del termini de **deu dies** a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

### **12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.**

	<b><u>PUNTS</u></b>
1) Interès general de l'activitat a nivell municipal.	16
2) Impossibilitat de realització de l'activitat si no és beneficiada amb la subvenció.	3
3) El nivell de catalanització de l'entitat i/o els seus projectes i compromisos de normalització lingüística, tant externa com interna.	1
4) La qualitat del projecte, objectius, desenvolupament i justificació del mateix.	25



- 5) La seva inclusió o grau de coherència en el projecte educatiu i curricular del centre. 10
- 6) Foment de la participació dels pares/mares en la vida escolar. 35
- 7) Projectes compartits de l'AMPA i el claustre. 10

### **13. Mesures de difusió del finançament públic .**

L'Ampa beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, la qual es fixarà en l'acord de concessió, per la qual cosa **hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Llobregat"**, en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

Les entitats sense ànim de lucre que persegueixen fins d'interès social o cultural, el pressupost dels quals sigui inferior a 50.000 Euros, les seves **obligacions de publicitat activa** es podran realitzar mitjançant la utilització dels mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'Administració de la que provingui la major part dels ajuts o subvencions percebudes, el que vol dir que, respecte d'aquestes, és a dir, respecte de les entitats privades que percebin durant el període d'uns anys ajuts o subvencions públiques en quantia superior a 100.000 Euros, o en les que el 40% del total dels seus ingressos anuals tingui caràcter d'ajut o subvenció pública, sempre que abastin als menys la quantitat de 5.000 Euros, L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat posa a disposició de les entitats que compleixen els requisits la seva seu electrònica.

### **14. Òrgans competents per a la ordenació, la instrucció i la concessió.**

Els responsables de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el/la Tinent/a d'Alcalde delegat/da de l'Àrea.

L'avaluació de les sol·licituds presentades s'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda, en conformitat amb el que disposa l'art.22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i que estarà formada per les següents persones:

President/a:	El /la Tinent/a d'Alcalde delegat/da de l'Àrea
Vocals:	El/La Director/a de Polítiques de Família. El/La Tècnic/a de Polítiques de Família. El/La Cap Administratiu/va de l'Àrea.
Secretari/ària:	La Secretària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.
Interventor/ra:	L'Interventor de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament.

### **15. Publicitat.**

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:



\* **Inferior a 3.000 euros:** en el **Butlletí Municipal "Cornellà Informa"**, Seu Electrònica i en el **Taulell d'anuncis de l'Ajuntament**.

\* **Superior a 3.000 euros:** en el **Butlletí Oficial de la Província**, en el **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya**, en el **Butlletí Municipal "Cornellà Informa"**, Seu Electrònica i en el **Taulell d'anuncis de l'Ajuntament**.

#### **16. Forma de pagament.**

El pagament s'efectuarà en la seva totalitat i en concepte de bestreta. En qualsevol cas, el pagament està condicionat a l'acceptació de la subvenció per part de l'associació beneficiària.

#### **17. Mesures de garantia.**

Les associacions beneficiàries quedaran exemptes de la presentació de fiança en garantia del pagament anticipat de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix als articles 42 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions.

#### **18. Modificació de la resolució de la concessió.**

L'alteració de les condicions tingudes en compte per la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc amb posterioritat al lliurament dels imports concedits és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

#### **19. Justificació: Termini, sol·licitud i documentació.**

##### **19.1 Termini de justificació.**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a termini màxim el dia **17 de juny de l'any 2016** inclòs. No obstant això, aquells projectes que hagin finalitzat les activitats objecte de subvenció amb anterioritat al termini màxim esmentat, poden procedir a presentar la corresponent justificació.

**19.2 Instància a aportar per a la justificació de la subvenció.** La instància de justificació de la subvenció serà signada pel representant legal de l'associació respectiva. Es presentarà al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i anirà dirigida al senyor Alcalde. Cal formalitzar-la en els models normalitzats complimentats íntegrament ([annex núm. J-1](#)) i ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:

1. **Dades de l'AMPA:** Nom de l'AMPA, Domicili Social, Localitat, CIF, número del registre municipal, telèfon fix i mòbil, fax, correu electrònic
2. **Dades personals del representant legal de l'AMPA:** Nom i cognoms, DNI/NIF, domicili, localitat, Telèfon fix i mòbil, Fax.
3. **Dades de la subvenció:** Àmbit de la subvenció, departament gestor, Títol de la convocatòria, Títol del projecte, import sol·licitat.
4. Lloc, data, signatura del representant legal i segell de l'AMPA.



**A) Compte justificatiu:**

1. **Memòria del projecte** realitzat signada pel/per la representant legal de l'AMPA ([Annex núm. J-2](#)).
2. **Memòria econòmica**, signada pel/per la representant legal de l'AMPA ([Annex núm. J-3](#)).
3. **Certificació de les despeses** emesa pel/per la Secretari/ària de l'AMPA ([Annex núm. J-4](#)) del total de les despeses efectuades del projecte amb indicació dels creditors, número de factura, import i data d'emissió, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. (S'hauran de relacionar totes les factures del projecte, i assenyalant amb un "X" les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat).
4. **Factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades** amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada, sempre amb data del període d'execució del projecte.

En el cas que es presentin fotocòpies compulsades, el Departament gestor posarà una estampilla en les factures i altres documents justificatius originals, on constarà que la despesa s'ha aplicat a la justificació de la subvenció atorgada, als efectes del control de subvencions concurrents.

Les factures i documents equivalents hauran de reunir els requisits establerts pel Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre.

El contingut de les factures justificatives detallarà clarament, de forma desglossada els conceptes individuals de les despeses que es tracti, amb els preus unitaris corresponents a cadascun dels conceptes. Quant l'operació estigui subjecte i no exempta d'IVA s'haurà d'especificar el tipus impositiu de l'IVA i la quota repercutida. No s'admetran factures que continguin conceptes genèrics .

**NO S'ADMETRAN, EN CAP CAS, PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ, ELS SEGUENTS TIPUS DE DOCUMENTS:**

- **TIQUETS DE COMPRA, MALGRAT HI CONSTI EL NOM I EL CIF DE LA BENEFICIÀRIA.**
- **TIQUETS/TARGETES DE TRANSPORTS.**

Les despeses de justificació de la subvenció han de coincidir amb les dels conceptes que figurin al pressupost de despeses presentat junt amb la sol·licitud de la subvenció.

En el supòsit que es presentin factures justificatives relacionades amb objectes (gorres samarretes, etc) s'haurà d'aportar un model de cadascuna de les peces en el que figuri imprès el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, cas contrari la despesa no podrà ser subvencionada.

5. **Certificació dels ingressos**, signada pel/per la Secretari/ària de l'AMPA **de tots els ingressos o subvencions** que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència ([Annex núm. J-5](#)).
6. **Carta de pagament del reintegrament** de les quantitats no aplicades, si s'escau si s'escau amb els interessos de demora corresponents.



7. **Certificat** signat pel/per la Secretari/ària de l'AMPA de la publicitat del finançament públic del projecte/activitat ([Annex núm. J-6](#)).
8. **Exemplar original de la publicitat de finançament** de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, pel projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, o es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat així com la frase amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat". En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques i d'altres, s'haurà de presentar reproducció gràfica d'aquests.
9. **Certificació** emesa pel/per la Secretari/ària ([Annex núm. J-7](#)) que acrediti la realització del projecte.
10. **Certificació** Secretari/ària del Consell Escolar aprovant la justificació de la subvenció ([Annex núm. J-8](#)).

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida i, en conseqüència, la devolució dels fons públics no justificats, més el corresponents interessos de demora.

#### **19.4 Rectificació de la documentació justificativa (en cas necessari):**

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el **termini improrrogable de deu dies hàbils**, a compta de l'endemà que rebí el citat escrit. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari.

#### **20. Modificacions de les condicions de la subvenció en la justificació.**

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin el drets de tercers.

La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini d'execució del projecte subvencionat.

#### **21. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.**

La subvenció atorgada serà compatible amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, o qualsevol tipus de finançament propi o aliè al centre.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

**Les associacions beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.**

#### **22. Obligacions de les associacions beneficiàries.**

Són obligacions de les associacions beneficiàries de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacional com





comunitaris, i aportar tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

### **23. Reintegrament.**

Procedirà el reintegrament per part de les associacions beneficiàries de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial, de conformitat amb l'apartat 14 del article 38 de les vigents Bases d'Execució del Pressupost 2015, en particular quan les associacions incompleixin l'obligació de justificar l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat o quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

Les associacions beneficiàries pot realitzar aquest reintegrament voluntàriament, sense requeriment previ.

### **24. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament els membres de les persones i associacions, en els casos contemplats al segon paràgraf de l'apartat 8 de l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost 2015, en relació a la part de l'activitat que s'haguessin compromès a realitzar.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar el representant legal de les associacions beneficiàries que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui ells depenguin.

En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmetran als socis o partícips en el capital que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

En cas de defunció de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmetrà als seus drethavents, sense perjudici de l'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.

### **25. Infraccions i sancions.**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del seu Reglament.



**26. Normativa d'aplicació.**

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol; les Bases d'Execució del Pressupost municipal per al present exercici; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i demés legislació concordant.

Cornellà de Llobregat, 1 de juliol de 2015

Montserrat Pérez Lancho  
Tinenta d'Alcalde de l'Àrea  
d'Educació i Política Social



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ POLÍTIQUES DE FAMÍLIA						
<b>1. DADES DE L'AMPA</b>						
Nom de l'AMPA					CIF	
Domicili social			Localitat		CP	
Domicili notificacions			Localitat		CP	
Núm. Registre mpal. entitat		Tel.		Mòbil		Fax
Correu electrònic				WEB		
<b>2. DADES REPRESENTANT LEGAL DE L'AMPA</b>						
Nom i cognoms				DNI		
Domicili			Localitat		CP	
Telèfon		Mòbil		Correu electrònic		
<b>3. DADES DE LA SUBVENCIÓ</b>						
TÍTOL CONVOCATÒRIA	<b>PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU CURS 2015-2016</b>					
TÍTOL DEL PROJECTE						
IMPORT SOL·LICITAT	EUROS					
<p><b>Adjunto la documentació següent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'AMPA. (<a href="#">annex núm. S-2</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI/NIE, del representant legal de l'AMPA</li> <li><input type="checkbox"/> Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'AMPA</li> <li><input type="checkbox"/> Memòria tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (<a href="#">annex núm. S-3</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció (<a href="#">annex núm. S-4</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Certificat del/de la representant legal conforme l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions (<a href="#">annex núm. S-5</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social (<a href="#">annex núm. S-6</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (<a href="#">annex núm. S-7</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Certificat Consell Escolar aprovant la sol·licitud de la subvenció a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (<a href="#">annex núm. S-8</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Altres (especificar).....</li> </ul>						

Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signatura representant legal i segell de l'AMPA

SENYOR ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

D'acord amb la llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer corresponent automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.



**CERTIFICAT DEL/DE LA SECRETARI/ÀRIA QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓ LEGAL DEL SOL·LICITANT,  
ACCEPTACIÓ NORMATIVA I ATORGAMENTS ALTRES SUBVENCIONS**

Sr./a. \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, en qualitat de  
SECRETARI/ÀRIA de l'AMPA \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

**PRIMER.-** Que segons consta en el llibre d'actes d'aquesta Associació, el/la Sr./a \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, ostenta el càrrec de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ i està autoritzat/da per a sol·licitar subvencions i per a la signatura dels documents que se'n derivin d'aquestes.

**SEGON.-** Que accepta la normativa reguladora de la subvenció, i es compromet a fer constar, en la publicitat del projecte, el **logotip** de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat així com la frase "**Amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**".

**TERCER.-** Que l'entitat o l'associació a la qual representa, ha sol·licitat o preveu de sol·licitar, per aquest mateix exercici i per aquesta mateixa activitat, les subvencions següents: (**no incloure la sol·licitada en aquesta convocatòria**).

**A) Altres Subvencions sol·licitades o que es preveuen de sol·licitar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, (no incloure la sol·licitada en aquesta convocatòria).**

.....

**B) Subvencions que s'han sol·licitat o es preveu de sol·licitar a d'altres Administracions Públiques**

.....

Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament, en el moment de la justificació de la subvenció que li sigui atorgada en aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions, pel mateix exercici i per la mateixa activitat, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període que duri aquest reconeixement.

Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signatura Secretari/a de l'AMPA i segell



**MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE**

**DADES DE L'AMPA**

Nom de l'AMPA: \_\_\_\_\_ CIF/NIF \_\_\_\_\_

Títol convocatòria: **PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU CURS 2015-2016**

Títol Projecte: \_\_\_\_\_

Representant legal: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Mòbil: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

**BREU DESCRIPCIÓ PROJECTE**

**PERÍODE D'EXECUCIÓ.**

Data d'inici:

Data de finalització:

**TIPUS D'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA.**

1. Programa exclusiu de l'AMPA / persona física.
2. Programa en col·laboració amb d'altres AMPAS de la ciutat.
3. Programa en col·laboració amb l'Ajuntament de Cornellà.

(\*) Marcar amb una "X" quin tipus d'activitat o programa es realitzarà.



**ANTECEDENTS. CONTEXT I JUSTIFICACIÓ PROJECTE.**

**ANTECEDENTS** (Cal explicar la història de l'acció, com i qui va formular el projecte).

**CONTEXT** (Cal exposar el context on s'engloba el projecte).

**JUSTIFICACIÓ** (Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat).



**OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS.**

--

**CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE** (Cal fer referència a totes les activitats que es faran vers al projecte i la data d'execució d'aquestes).

--

**LLOC DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE** (Cal fer referència als diferents llocs on es faran les diferents activitats vers al projecte).

--



**MITJANS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE** (Cal fer referència als diferents mitjans de publicitat que es faran servir per la difusió del projecte fent constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà Llobregat, així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat").

**ALTRES DADES A APORTAR.**

Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signat: Sr./a. \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ càrrec: \_\_\_\_\_

Signatura representant legal i segell de l'AMPA





**PRESSUPOST PREVIST PER AL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ**

**DADES DE L'AMPA**

Nom de l'AMPA \_\_\_\_\_ CIF/NIF \_\_\_\_\_

Títol convocatòria: **PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU CURS 2015-2016**

Títol Projecte: \_\_\_\_\_

Representant legal: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Mòbil: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

INGRESSOS		DESPESES	
<b>Recursos propis:</b> - Quotes socis: - Entrades: - Vendes productes/serveis: - Altres(quins?): ○ ..... ○ .....  <b>Patrocinadors privats (quins?):</b> - ..... - .....  <b>Subv. públiques (quines?):</b> - ..... - .....  <b>Altres subv. Ajuntament:</b> - ..... - .....  <b>Altres ingressos(quins?):</b> - ..... - .....  <b>Subv. que sol·licita a Polítiques de Família:</b> - ..... - .....		<b>Personal propi:</b> - Salaris: - Seguretat Social: - Altres(quins?): ○ ..... ○ .....  <b>Material fungible o no inventariable:</b> - Per a l'activitat: - Aliè a l'activitat: ○ ..... ○ .....  <b>Altres despeses:</b> - Lloguers: - Serv. Professionals (monitoratge): - Transports:  - Assegurances: - Publicitat i propaganda: - Altres(quins?): ○ ..... ○ .....	
<b>TOTAL INGRESSOS:</b>		<b>TOTAL DESPESES:</b>	

Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signat: Sr./a. \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ càrrec: \_\_\_\_\_

Signatura representant legal i segell de l'AMPA



**CERTIFICACIÓ DE NO ESTAR INCLOSA L'ENTITAT EN CAP DELS SUPÒSITS PREVISTOS A L'ART. 13.2 DE LA LLEI GENERAL DE SUBVENCIONS**

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, en data \_\_\_\_\_ el/la Sr./a. \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació de l'AMPA \_\_\_\_\_ amb CIF/NIF \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_

**CERTIFICO** sota la meua responsabilitat que l'entitat que represento no està inclosa en cap de les següents circumstàncies detallades a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el RD. 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs, estar subjecte a intervenció judicial o haver estat inhabilitat conforme la Llei Concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per causa de la que hagués estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) Estar sotmesa l'entitat, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD. 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament o la Llei General Tributària.
- i) Estar sotmesa l'associació a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.



- j) Estar en suspensió del procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- k) Les causes que preveu, pel que fa a la prohibició per contractar, l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I, perquè així consti, signo la present a Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

Signatura del Secretari/a i segell de l'AMPA



**CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS I AMB LA SEGURETAT SOCIAL**

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, en data \_\_\_\_\_ el/la Sr./a.  
\_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, actuant en nom i  
representació de l'AMPA \_\_\_\_\_ amb CIF/NIF  
\_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_

**CERTIFICO**

A) Sota la meva responsabilitat que l'Associació que represento **NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ i que dispo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement:**

(Assenyaleu amb una X)

Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
- No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No té treballadors/res
- No està inscrita al règim de la Seguretat Social

B) Sota la meva responsabilitat que l'Associació que represento **ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL**, que dispo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement i, que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius per tractar-se d'una subvenció:

(Assenyaleu amb una X)

- D'import no superior a 3.000€.
- D'una beca.
- D'una subvenció destinada a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

C) Sota la meva responsabilitat que l'Associació que represento **ESTÀ LEGALMENT OBLIGADA** A TRIBUTAR A HISENDA I/O A COTITZAR A LA SEGURETAT SOCIAL i que per tal d'acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions, que dispo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període que duri aquest reconeixement:

(Assenyaleu amb una X)



Adjunta la documentació següent:

- Certificació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (1)
- Certificació expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social (1)

(1) En el cas que es presenti la sol·licitud del certificat, aquest s'haurà d'aportar amb anterioritat a la realització del pagament de la subvenció.

- Autoritza a l'Ajuntament a obtenir de forma directa les acreditacions de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I, perquè així consti, signo la present a Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signatura del Secretari/a i segell de l'AMPA



**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT A CREDITORS PARTICULARS**

DADES CREDITOR	CL	D.N.I. o N.I.F.										NOM I COGNOM DEL CREDITOR										
	CARRER I NÚMERO																					
	CODI POSTAL					MUNICIPI										PROVINCIA						

DADES TRANSFERÈNCIA	Codi Bancari IBAN															DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA									
	IBAN				C. BANC			C. AGEN.			D.C.		COMpte CORRENT o LLIBRETA												
	ADREÇA AGÈNCIA																								
	CODI POSTAL					MUNICIPI										PROVINCIA									

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberts a nom meu.

Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Diligència de conformitat de l'entitat.

Signatura

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura es d'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

El director,

Signat i segellat,

A omplir per l'/la interessat/da

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de *Protecció de Dades de Caràcter Personal*, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat de "Tercers" per a la tramitació derivada de la seva relació comercial amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit dirigit a aquest Ajuntament.



**CERTIFICAT DEL/DE LA SECRETARI/ÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR APROVANT LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ**

Sr./a. \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, en

qualitat de SECRETARI/ÀRIA del Consell Escolar de \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

**SEGON.**- Que en reunió del Consell Escolar del centre que va tenir lloc el dia \_\_\_\_\_ es va acordar, entre d'altres assumptes, el següent:

**Sol·licitar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat subvenció per a l'execució del projecte que s'indica:**

- Títol convocatòria: **PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU CURS 2015-2016**
- Títol Projecte: \_\_\_\_\_
- Import sol·licitat: \_\_\_\_\_ euros.

Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signatura Secretari/ària Consell Escolar i segell del centre	Vist –i- plau El /la president Consell Escolar
--	---



Annex núm. J-1

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ POLÍTIQUES DE FAMÍLIA (2015-2016)						
<b>1. DADES DE L'AMPA</b>						
Nom de l'AMPA					CIF	
Domicili social			Localitat		CP	
Domicili notificacions			Localitat		CP	
Núm. Registre mpal. entitat		Tel.		Mòbil		Fax
Correu electrònic				WEB		
<b>2. DADES REPRESENTANT LEGAL DE L'AMPA</b>						
Nom i cognoms				DNI/NIE		
Domicili			Localitat		CP	
Telèfon		Mòbil		Correu electrònic		
<b>3. DADES DE LA SUBVENCIÓ</b>						
TÍTOL CONVOCATÒRIA	PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU CURS 2015-2016					
TÍTOL DEL PROJECTE						
IMPORT SUBVENCIÓ ATORGADA	EUROS					
<p><b>Adjunto la documentació següent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Memòria projecte realitzat signada pel/per la Secretari/ària o legal representant de l'AMPA (<a href="#">annex núm. J-2</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Memòria econòmica, signada pel representant legal de l'AMPA (<a href="#">annex núm. J-3</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Certificació de les despeses emesa pel/per la Secretari/ària de l'AMPA (<a href="#">annex núm. J-4</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament</li> <li><input type="checkbox"/> Certificació dels ingressos, signada pel/per la Secretari/ària de l'AMPA (<a href="#">annex núm. J-5</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificat signada pel/per la Secretari/ària o legal representant de l'AMPA de la publicitat del finançament públic del projecte. (<a href="#">annex núm. J-6</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Exemplar original de la publicitat de finançament de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, pel projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat". En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques, etc. fotografia d'aquests.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificació emesa pel/per la Secretari/ària de l'AMPA de realització del projecte (<a href="#">annex núm. J-7</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Certificació Secretari/a Consell Escolar aprovant la justificació de la subvenció (<a href="#">annex núm. J-8</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Altres (especificar).....</li> </ul>						

Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura representant legal i segell de l'AMPA

SENYOR ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

D'acord amb la llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer corresponent automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.





**MEMÒRIA DEL PROJECTE**

**DADES DE L' AMPA**

Nom de l'AMPA: \_\_\_\_\_ CIF/NIF \_\_\_\_\_

Títol convocatòria: **PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU CURS 2015-2016**

Títol Projecte: \_\_\_\_\_

Representant legal : \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Mòbil: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

**VALORACIÓ D'OBJECTIUS ASSOLITS.**

**ASSOLIMENT D'OBJECTIUS.**

**ORGANITZACIÓ** (Infraestructures, Material, Recursos humans, Desenvolupament de l'activitat).



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

*Polítiques de Ciutadania*

*c/. Mossèn Jacint Verdaguer, 16-18*

*Tel. 933779911 Fax 934743342*

---

**PROPOSTES DE MILLORA.**

Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signat: Sr./a. \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ càrrec: \_\_\_\_\_

Signatura representant legal i segell de l' AMPA



**MEMÒRIA ECONÒMICA**

**DADES DE L'AMPA**

Nom de l'AMPA: \_\_\_\_\_ CIF/NIF \_\_\_\_\_

Títol convocatòria: **PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU CURS 2015-2016**

Títol Projecte: \_\_\_\_\_

Representant legal: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Mòbil: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

INGRESSOS		DESPESES	
Concepte	Import Justificat	Concepte	Import Justificat
Ingressos		Despeses	
Reintegrament			
<b>TOTAL INGRESSOS</b>		<b>TOTAL DESPESES</b>	

Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signat: Sr./a. \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ càrrec: \_\_\_\_\_

Signatura representant legal i segell de l' AMPA



**CERTIFICAT DEL/DE LA SECRETARI/ÀRIA DE RELACIÓ DE DESPESES**

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, en data \_\_\_\_\_ el/la Sr./a.  
\_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, en qualitat de  
SECRETARI/ÀRIA de l'AMPA \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

**PRIMER.-** Que l'import total de les despeses realitzades en la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en relació al projecte denominat \_\_\_\_\_, subvencionat per, és de \_\_\_\_\_ euros, igual o superior a la quantitat atorgada.

**SEGON.-** Que a continuació es relacionen totes les despeses del projecte. Les despeses que apareixen marcades amb una X són les que s'imputen a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les factures degudament complimentades i autenticades i els rebuts originals i les seves corresponents còpies.

	Ordre	Proveïdor	Import euros	Data emissió	Data pagament
<input type="checkbox"/>	1				
<input type="checkbox"/>	2				
<input type="checkbox"/>	3				
<input type="checkbox"/>	4				
<input type="checkbox"/>	5				
<input type="checkbox"/>	...				
<input type="checkbox"/>	...				
<b>IMPORT TOTAL DESPESES:</b>					

Les factures originals i corresponents rebuts de les despeses a justificar marcades amb una X són les que s'hauran d'aportar a l'Ajuntament.

Signatura del Secretari/ària i segell de l'AMPA



**CERTIFICAT DEL/DE LA SECRETARI/ÀRIA DE RELACIÓ D'INGRESSOS**

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, en data \_\_\_\_\_ el/la Sr./a.  
\_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, en qualitat de  
SECRETARI/ÀRIA de l'AMPA \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

**PRIMER.-** Que l'import total d'ingressos realitzats en relació al projecte denominat \_\_\_\_\_, subvencionat per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat amb la quantitat de \_\_\_\_\_ euros, és el que tot seguit es detalla:

INGRESSOS		
Concepte	Procedència	Import
<b>Recursos propis:</b> - Quotes socis: - Entrades: - Vendes productes/serveis: - Altres(quins?): ○ ..... ○ .....		
<b>Patrocinadors privats (quins?):</b> - ..... - .....		
<b>Subv. públiques (quines?):</b> - ..... - .....		
<b>Altres subv. Ajuntament:</b> - ..... - .....		
<b>Altres ingressos(quins?):</b> - ..... - .....		
<b>Subv. Atorgada per Polítiques de Família:</b>		
<b>TOTAL INGRESSOS:</b>		

Signatura del Secretari/ària i segell de l'AMPA



**CERTIFICAT DE LA PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT PÚBLIC DEL PROJECTE (ha de constar el logotip de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat")**

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, en data \_\_\_\_\_ el/la Sr./a.  
\_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, en qualitat de  
SECRETARI/ÀRIA de l'AMPA \_\_\_\_\_

**CERTIFICO** que l'Associació que represento ha realitzat la documentació gràfica que s'assenyala, com a part de la publicitat per anunciar el projecte objecte de la subvenció que ara es justifica:

**1. Publicitat gràfica:**

- Anuncis en premsa, revistes, etc.
- Cartells, fulletons, díptics, programes, etc.
- Altres.

**2. Publicitat audiovisual:**

- Ràdio.
- TV.
- Edició de material audiovisual (CD, DVD, etc.)
- Altres.

**3. Material publicitari:**

- Samarretes, gorres, etc.
- Llibres, vídeos, etc.
- Altres.

**4. Publicitat estàtica:**

- Tanques.
- Plaques.
- Altres.

**Caldrà adjuntar un exemplar del suport on consti la publicitat (apartats 1 i 3) i/o una còpia del document audiovisual (apartat 2) i/o una fotografia (apartat 4).**

Signatura del Secretari/ària i segell de l'AMPA



**CERTIFICAT DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE**

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, en data \_\_\_\_\_ el/la Sr./a.  
\_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, en qualitat de  
SECRETARI/ÀRIA de l'AMPA \_\_\_\_\_

**CERTIFICO**

1.- Que el projecte denominat \_\_\_\_\_, objecte de la subvenció concedida per import de \_\_\_\_\_ euros, s'ha realitzat de conformitat amb les condicions imposades en la concessió i amb el projecte i el pressupost presentats que s'adjuntaven a la sol·licitud de subvenció.

Signatura del Secretari/ària i segell de l'AMPA



**CERTIFICAT DEL/DE LA SECRETARI/ÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR APROVANT LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

Sr./a. \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, en

qualitat de SECRETARI/ÀRIA del Consell Escolar \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

Que en reunió del Consell Escolar del centre que va tenir lloc el dia \_\_\_\_\_ es va acordar, entre d'altres assumptes, la justificació a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat la subvenció per a l'execució del projecte que s'indica:

- Títol convocatòria: **ACTIVITATS EDUCATIVES CURS 2015-2016**
- Títol Projecte: \_\_\_\_\_
- Import justificat: \_\_\_\_\_ euros.

Cornellà de Llobregat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signatura Secretari/ària Consell Escolar i segell del centre	Vist-i-plau El/la president del Consell Escolar
--	--