



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I
ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A
LA CONTRACTACIÓ PER EMPRESES DE
PERSONES EN ATUR RESIDENTS A CORNELLÀ DE
LLOBREGAT.
PROJECTE OCUPA'M (6+6)

Índex

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA CONTRACTACIÓ PER EMPRESSES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN ATUR RESIDENTS A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

1.	Objecte.....	4
2.	Consignació pressupostària.....	5
3.	Quantia.....	5
4.	Despeses subvencionables.....	6
4.1	Despeses no subvencionables:.....	6
5.	Beneficiaris/àries dels ajuts.....	6
6.	Col·lectius destinataris de la contractació.....	7
7.	Procediment, selecció de candidats i característiques dels contractes laborals.....	7
8.	Sol·licituds.....	8
8.1	Signatura de la sol·licitud:.....	8
8.2	Models normalitzats:.....	9
8.3	Les Bases Reguladores:.....	9
9	Documentació a aportar per a la Sol·licitud de subvenció.....	9
9.1	Documentació a aportar per les Entitats:.....	9
10	Lloc de presentació.....	10
11	Termini de presentació.....	10
12	Rectificació de defectes o omissions de documentació.....	10
13	Mesures de difusió del finançament públic.....	10
14	Òrgans competents per a la ordenació, la instrucció i la concessió.....	10
15	Termini de resolució i notificació.....	11
16	Acceptació de la subvenció.....	11
17	Pagament i mesures de garantia.....	11
18	Justificació: Termini i Documentació.....	11
18.1	Termini de justificació:.....	11
18.2	Instància a aportar per a la justificació de subvenció:.....	11
18.2.1	Instància a aportar per a les empreses.....	11
18.3	Documentació del compte justificatiu a aportar per a la justificació de subvenció.....	11
18.3.1	Documentació del compte justificatiu per a les empreses:.....	11
19	Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.....	12
20	Obligacions dels beneficiaris/àries.....	12
21	Renúncia.....	13
22	Infraccions i sancions.....	14
23	Publicitat subvencions atorgades.....	14
24	Normativa d'aplicació.....	15
	Annex núm. S-1.....	
	Annex núm. S-2.....	
	Annex núm. S-3.....	
	Annex núm. S-4.....	
	Annex núm. S-5.....	
	Annex núm. S-6.....	



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Annex núm. J-7.....
Annex núm. J-8.....
Annex núm. J-9.....
Annex núm. J-10.....

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA CONTRACTACIÓ PER EMPRESES DE PERSONES EN ATUR RESIDENTS A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

PROJECTE 6+6

Seràn d'aplicació a aquestes Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, en tot allò que no contradigui l'esmentada Llei, així com les Bases d'execució del Pressupost 2015.

L'Ajuntament de Cornellà ha establert una mesura que pretén fer front a l'augment de les situacions de risc d'exclusió social derivades de l'augment de l'atur, l'increment de les dificultats de les famílies per a cobrir les necessitats bàsiques (habitatge, alimentació...) i les situacions de "deteriorament emocional" provocades per la crisi socioeconòmica actual. Alhora que intenta contribuir a la millora de la competitivitat de la petita i mitjana empresa, i comerç local, amb ajudes puntuals que redueixin els costos laborals de les noves contractacions.

Per tant a nivell d'objectius específics es concreta en:

- Contractació directa de persones en situació d'atur del municipi de Cornellà de Llobregat.
- Ajuda i incentivació del teixit empresarial i comerços, per millorar la competitivitat, amb la reducció de costos laborals per a les noves contractacions.
- Garantir l'obtenció d'ingressos econòmics a les famílies de les persones contractades durant un any, com a mínim, i la possibilitat de rebre una prestació contributiva amb posterioritat al contracte.
- Prevenir situacions de marginació o risc d'exclusió social derivades de la situació econòmica precària o dels aspectes emocionals associats.

1. Objecte.

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cornellà a empreses ubicades preferentment al terme municipal de Cornellà de Llobregat, que contractin persones en situació d'atur i empadronades a Cornellà de Llobregat.

La finalitat principal és el foment del desenvolupament econòmic i l'ocupació mitjançant la contractació laboral de persones desocupades en situació vulnerable, mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics a les empreses que contractin laboralment **durant un període mínim d'un any, persones empadronades al municipi de Cornellà de Llobregat que es trobin en situació d'atur i que reuneixin els requisits establerts a la base 6.**



2. Consignació pressupostària.

La despesa tindrà un caràcter plurianual, a càrrec de les partides pressupostades pel 2015 i es subordina al crèdit que es consignï del pressupost del 2016.

El pressupost màxim corresponent per les subvencions anirà a càrrec de les partides següents:

Any 2015 Partida: 03332411B4700000 Import: 55.000 euros
Any 2016 Partida: 03332411B4700000 Import: 38.500 euros

3. Quantia.

L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

L'ajut contempla la subvenció dels sis primers mesos del contracte pels següents conceptes:

- salari brut mensual, inclosa la prorrata de pagues extraordinàries,
- i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. La quantia de la subvenció no inclou la part bonificada que haurà de sol·licitar l'empresa obligatòriament, si s'escau.

El salari brut màxim a subvencionar, inclosa la prorrata de pagues extraordinàries, varia en funció del grup de cotització, seguint l'escala que s'indica a continuació:

Grup de cotització	Categories professionals	Subvenció Contracte a màxima: complet* a temps
01 02 03 04	Enginyers, llicenciats, i personal d'alta direcció Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats Cap administratius i de taller Ajudants no titulats	1.500,00 euros bruts/mes
05 06 07 08 09	Oficials administratius Subalterns Auxiliars Administratius Oficials 1a i de 2a Oficials de 3a i especialistes	1.300,00 euros bruts/mes
10	Peons	1.200,00 euros bruts/mes

**En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada i que ha de ser, com a mínim, el 50% de la jornada a temps parcial.*



Una empresa pot rebre tantes subvencions com persones contractades d'acord amb aquestes bases.

4. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense cap dubte responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament i que resultin estrictament necessaris per la seva realització, produïdes en el seu desenvolupament i s'efectuïn durant el seu període d'execució.

L'ajut tal com es descriu a l'apartat 3 de les bases, contempla la subvenció dels sis primers mesos del contracte per als conceptes corresponents de:

- salari brut mensual, inclosa la prorrata de pagues extraordinàries,
- i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. La quantia de la subvenció no inclou la part bonificada que haurà de sol·licitar l'empresa obligatòriament, si s'escau.

4.1 Despeses no subvencionables:

No seran considerades despeses subvencionables les corresponents a conceptes no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions ni els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

5. Beneficiaris/àries dels ajuts.

Podran ser entitats beneficiàries: les empreses que estiguin domiciliades o tinguin centre de treball, necessàriament a Cornellà de Llobregat, que compleixin els següents requisits:

- Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Cornellà de Llobregat.
- No hagin efectuat acomiadaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita la subvenció.
- Estiguin al corrent de pagaments de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social.
- No siguin deutors per cap concepte de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ni al municipi on estiguin ubicats.
- Tinguin l'activitat econòmica legalment autoritzada per l'entitat local del municipi on tinguin la seva seu i/o per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en relació a les activitats que exerceixi o als locals de que es disposi en el municipi.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Quan, d'acord amb el que preveu la base 14, existeixi un romanent sobre la quantitat total autoritzada a la base 2 després de l'atorgament de les subvencions a les empreses domiciliades o amb centre de treball a Cornellà de Llobregat, aquest es podrà distribuir seguint els mateixos criteris entre empreses sol·licitants que no compleixin aquest requisit.



6. Col·lectius destinataris de la contractació

Les persones contractades han d'estar empadronades a Cornellà de Llobregat i inscrites com a demandats d'ocupació en la borsa de treball municipal.

7. Procediment, selecció de candidats i característiques dels contractes laborals

7.1 Procediment

L'ajut rebut per aquesta convocatòria pot ser compatible amb altres ajuts públics per a la mateixa finalitat tenint en compte que:

- La subvenció no pot excedir en cap cas del 50% del cost de la contractació.
- No es pot superar mai el cost total de la contractació en concurrència amb altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat.
- L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiquin una alteració de la lliure competència.
- Són compatibles amb les bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

La Direcció de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà vetllarà pel compliment d'aquests requisits, podent exercir el control i la sol·licitud de documentació acreditativa que s'escaigui. El no compliment d'aquests serà sancionable tal i com especifica l'apartat 22.

7.2 Selecció de candidats/tes

Els llocs de treball a cobrir s'han de gestionar en forma d'oferta laboral a la Borsa de Treball Municipal (Direcció de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament) de **forma obligatòria**. La selecció final la realitzarà l'empresa que sol·licita la subvenció a partir d'entrevistar els candidats/es preseleccionats entre la Direcció de Polítiques d'Ocupació i la Direcció d'Acció Social.

7.3 Característiques dels contractes de treball

El contracte s'ha de formalitzar mitjançant alguna de les modalitats següents: qualsevol modalitat de contracte de durada determinada, i fer constar la frase següent "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat".

La durada mínima de la relació laboral amb l'empresa ha de ser de 12 mesos consecutius. Cas que s'extingeixi la relació laboral abans de la finalització del període subvencionable l'empresa haurà de retornar l'import pertinent.

La jornada laboral establerta ha de ser igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada completa. En cas de jornada parcial l'import de la subvenció serà proporcional al percentatge de jornada treballada.

La contractació s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral corresponent.

No es podran subvencionar les contractacions que acompleixin algun dels requisits següents:

- Jornada de treball inferior al 50% de la jornada completa.
- Contractació de persones que han estat prestant serveis a la mateixa empresa, en els 12 mesos anteriors.
- Que la persona a contractar sigui el/la cònjuge, ascendent, descendent o tingui un altre parentiu per consanguinitat, afinitat o adopció, fins a segon grau inclusiu, referit a qualsevol persona vinculada contractual o laboralment amb l'empresa contractant. Tampoc si es tracta de membres dels òrgans d'administració d'empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%, referit a l'empresa contractant.

7.4 Formació

La formació bàsica en prevenció de riscos laborals corresponent al lloc de feina l'ha de proporcionar l'empresa beneficiària (acreditant-la mitjançant la titulació homologada corresponent). La formació en tant que obligatòria, s'haurà de realitzar dins de l'horari laboral.

8. Sol·licituds.

8.1 Signatura de la sol·licitud:

La sol·licitud serà signada pel/per la Secretari/ària o legal representant. Cal formalitzar-la en els models normalitzats complimentats íntegrament (annex núm. S-1). S'ha d'adreçar a l'Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:

- Dades personals del representant legal de l'entitat: nom i cognoms, DNI, domicili, càrrec, etc...
- Dades de l'entitat: denominació CIF, domicili social, número de registre municipal d'entitats, etc...
- Dades de la subvenció: Departament gestor, títol de la convocatòria, Dades de la persona o persones a contractar, pressupost, import sol·licitat, etc...
- Documentació que s'aporta.
- Data, signatura i segell.



8.2 Models normalitzats:

Els models normalitzats de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions es poden demanar a l'Àrea de Polítiques d'Ocupació per correu electrònic (mjortega@aj-cornella.cat).

8.3 Les Bases Reguladores:

Les Bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions es poden consultar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://www.cornella.cat>

9 Documentació a aportar per a la Sol·licitud de subvenció.

A la sol·licitud de subvenció cal adjuntar la documentació següent:

9.1 Documentació a aportar per les Empreses

1. Sol·licitud de subvenció signada i segellada per l'empresa (annex S-1)
2. Fotocòpia del DNI/NIE, del representant legal.
3. Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'empresa.
4. En cas que l'empresa sigui persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent. Estatuts en cas de persones jurídiques i entitats. I alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals.
5. Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa, si s'escau.
6. Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa.
7. Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa a l'empresa en els darrers 3 mesos no ho han estat per acomiadament.
8. Fitxa tècnica de relació de persona o persones a contractar (Annex núm. S-2)
9. Contracte/s o precontracte/s de treball a subvencionar.
10. Document d'identitat (NIF/NIE) de la persona a contractar.
11. Relació de vida laboral de la persona contractada.
12. Volant de residència del padró de la persona contractada.
13. Declaració del/de la representant legal conforme L'EMPRESA no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions (Annex núm. S-3).
14. Certificat conforme no té deutes amb l'Ajuntament del municipi on estigui radicada (a excepció d'empreses de Cornellà que es pot fer la comprovació de forma interna).
15. Certificat que acrediti que l'empresa es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya o declaració que permeti fer la consulta a l'Ajuntament si és el cas : Annex núm. S-4 i Annex núm. S-5.
En qualsevol cas, els beneficiaris podran aportar directament les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
16. Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (Annex núm. S-6).



La presentació dels documents detallats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Igualment, l'Ajuntament podrà sol·licitar de les empreses beneficiàries els documents d'aclariment o complementaris necessaris al llarg de tot el procediment.

10 Lloc de presentació.

Les sol·licituds amb la documentació referida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Pl. de l'Església, 1, Oficina d'Atenció al Ciutadà, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 h. i de 16,30 a 19,30 h.).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11 Termini de presentació.

Les sol·licituds podran presentar-se a partir de l'endemà de la publicació de les bases al DOGC amb un límit màxim del 30 de juny de 2015.

Un cop finalitzat el termini de presentació, si no s'ha esgotat la dotació pressupostària s'obre una segona convocatòria de manera automàtica amb termini de presentació de sol·licituds amb la publicació al DOGC i termini de finalització de sol·licituds de 30 de novembre de 2015.

12 Rectificació de defectes o omissions de documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per escrit, la seva rectificació o les esmenes necessàries, en el termini de **deu dies hàbils**, a partir de l'endemà que rebí l'indicat escrit, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

13 Mesures de difusió del finançament públic.

Els beneficiaris hauran de fer constar en el contracte laboral la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"

14 Òrgans competents per a la ordenació, la instrucció i la concessió.

Els responsables de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el/la Tinent/a d'Alcalde delegat/da de Polítiques de Benestar Social.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 4524/2011 de data 14 de juny de 2011, publicat al Butlletí Oficial de la Província el dia 28 de juny de 2011.



L'ordre de presentació de les sol·licituds al Registre General determinarà l'ordre d'accés fins l'esgotament de la partida pressupostària assignada al projecte.

En el supòsit que un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i atorgades les subvencions a les empreses domiciliades o amb centres de treball a Cornellà de Llobregat, si l'import total d'aquestes fos inferior a l'import màxim autoritzat a la base 2, el romanent restant es podrà destinar a atendre les sol·licituds de subvenció d'aquelles empreses que no compleixin aquest requisit, en els mateixos termes..

15 Termini de resolució i notificació.

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de **tres mesos**, a comptar des de la data de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

16 Acceptació de la subvenció.

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, **hauran d'acceptar** la subvenció per escrit.

17 Pagament i mesures de garantia.

L'import de la subvenció es farà en dos pagaments. Transcorregut un mes de la signatura del contracte es farà el primer pagament del 50% de la subvenció.

El segon pagament es farà a partir del novè mes del contracte un cop fetes les verificacions pertinents.

18 Justificació: Termini i Documentació.

18.1 Termini de justificació:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins del termini de **dos mesos**, a comptar de la data de finalització del contracte de 12 mesos o en els mesos 13 i 14 si el contracte és indefinit.

18.2 Instància a aportar per a la justificació de subvenció:

La instància signada pel/per la representant legal. Cal formalitzar-la en els models normalitzats complimentats íntegrament. S'ha d'adreçar a l'Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i ha d'incloure com a mínim les següents dades:

18.2.1 Instància a aportar per a les empreses

- Dades personals del representant legal de l'empresa/comerç: nom, cognoms, DNI, domicili, etc.
- Dades entitat: denominació, CIF, domicili social, número registre municipal d'entitats, etc.
- Dades de la subvenció: departament gestor, títol de la convocatòria, denominació projecte, import subvenció, etc.



- Documentació que s'aporta.
- Data, signatura i segell.

18.3 Documentació del compte justificatiu a aportar per a la justificació de subvenció:

Junt amb la instància s'haurà d'aportar el compte justificatiu, que estarà format per la següent documentació:

18.3.1 Documentació del compte justificatiu per a les empreses:

L'Ajuntament ha d'establir els mecanismes de seguiment que permetin avaluar el projecte.

A nivell justificatiu per al pagament de la subvenció, les empreses o entitats beneficiàries hauran de presentar, abans de transcorreguts 2 mesos des de la finalització del contracte, o en els mesos 13 i 14 de contracte:

1. Sol·licitud Justificació subvencions: Annex núm. J-7
2. Certificat de justificació econòmica: Annex núm. J-8
3. Relació de despeses realitzades per a la contractació: Annex núm. J-9
4. Nòmines originals signades i segellades dels dotze mesos compromesos, on consti el treballador/a objecte de la subvenció.
5. Butlletins de cotització a la seguretat social (TC1) i relació nominal de persones treballadores (TC2).
6. Extractes bancaris, rebuts de la transferència bancària o altres documents justificatius del pagament de les nòmines, de les cotitzacions a la seguretat social i de les retencions de l'IRPF.
7. Contractes realitzats. La pròrroga de contracte si s'escau.
8. El model 110 i 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.
9. En el cas d'acomiadaments: Carta d'acomiadament i/o resolució judicial (si s'escau).

19 Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20 Obligacions dels beneficiaris/àries.

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant els període de 5 anys.
- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Cornellà quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses/comerços destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

21 Renúncia

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant en un termini màxim de 15 dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En el supòsit de baixa del/de la treballador/a contractat/da amb anterioritat a la finalització del contracte subvencionat, es podrà contractar un/a nou/nova treballador/a. En aquest cas s'haurà de presentar la renúncia a l'anterior i una nova sol·licitud comunicant el nou contracte.

Renúncia parcial:

S'ha de recollir la possibilitat de renúncia parcial en el cas de reducció de la jornada laboral, sempre que es faci la notificació oportuna en un temps prudent (abans de 15 dies des de la modificació) i que suposarà el recàlcul de la subvenció atorgada proporcionalment al salari modificat.

Renúncia per acomiadament o per baixa voluntària de la persona contractada:

La substitució es realitzarà pel mateix procediment de selecció que per l'anterior contractació o recuperant alguna de les persones que van participar en la selecció inicial, en el termini màxim de 30 dies des de la data de la baixa. El nou contracte haurà de ser



comunicat a l'Ajuntament en el termini de 15 dies des de la data de l'esmentat contracte de treball.

Davant la contractació d'una nova persona per substituir la inicialment contractada s'haurà de presentar la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits establert per a les persones beneficiàries.

22 Infraaccions i sancions.

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat estaran conforme a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix tot seguit:

L'Ajuntament de Cornellà procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, en els següents casos:

- La contractació de persones que no estiguin incloses en els col·lectius prèviament definits.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fonts rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- L'alteració de la lliure competència derivada de la modificació de preus per sota del mercat lligada a la obtenció de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

Davant la revocació l'empresa o comerç beneficiari de la subvenció retornarà els imports anticipats com a bestretes, als quals s'afegiran els interessos de demora corresponents. Primer es procedirà per al via voluntària i si no es retornen per aquesta via per la de constrenyiment.

23 Publicitat subvencions atorgades.

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferior a 3.000 euros, en el Butlletí Municipal "Cornellà Informa" i en el Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.



- Des de 3.000 euros, en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en el Butlletí Municipal "Cornellà Informa" i en el Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

24 Normativa d'aplicació.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i les Bases d'execució del Pressupost General per al present exercici 2015, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demás legislació concordant.

Signatura

MONTSERRAT PÉREZ LANCHO
LA TINENTA D'ALCALDE DE
POLITIQUES DE BENESTAR SOCIAL

Cornellà de Llobregat, 12 de gener de 2015



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROJECTE 6+6						
1. DADES DE L'ENTITAT						
Empresa					CIF	
Domicili social			Localitat		CP	
Domicili notificacions			Localitat		CP	
Núm. Registre mpal. entitat		Tel.		Mòbil		Fax
Correu electrònic				WEB		
2. DADES PERSONA FÍSICA/REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA SOL·LICITANT						
Nom i cognoms				DNI		
Domicili			Localitat		CP	
Telèfon		Mòbil		Correu electrònic		
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ						
TÍTOL CONVOCATÒRIA	PROJECTE 6+6					
IMPORT SOL·LICITAT	EUROS					
<p>Adjunto la documentació següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI/NIE, del/de la sol·licitant i/o del representant legal. <input type="checkbox"/> Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'empresa peticionària. <input type="checkbox"/> En cas que l'empresa sigui persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent. Estatuts en cas de persones jurídiques i entitats. I alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals. <input type="checkbox"/> Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa, si s'escau. <input type="checkbox"/> Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa. <input type="checkbox"/> Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa en l'empresa en els darrers 3 mesos no ha estat per acomiadament. <input type="checkbox"/> Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (annex núm. S-2) <input type="checkbox"/> Contracte/s o precontracte/s de treball a subvencionar <input type="checkbox"/> Document d'identitat (NIF/NIE) de la persona a contractar <input type="checkbox"/> Relació de vida laboral de la persona contractada. <input type="checkbox"/> Volant de residència del padró de la persona contractada. <input type="checkbox"/> Declaració del/ de la representant legal conforme l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions (annex núm. S-3) <input type="checkbox"/> Certificat conforme no té deutes amb l'Ajuntament del municipi on estigui radicat (a excepció d'empreses de Cornellà que es pot fer la comprovació de forma interna). <input type="checkbox"/> Certificats que acrediti que l'empresa es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya <input type="checkbox"/> Autoritzacions perquè l'ajuntament de Cornellà de Llobregat pugui sol·licitar dades a l'Agència Tributària d'Estar al corrent de les seves obligacions (Annex núm. S-4) <input type="checkbox"/> Autoritzacions perquè l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat pugui sol·licitar dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'Estar al corrent de les seves obligacions (Annex núm. S-5) <input type="checkbox"/> Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (Annex núm. S-6) <input type="checkbox"/> Declaració relativa a altres subvencions. (Annex núm- J-10) <input type="checkbox"/> Altres (especificar)..... 						

Cornellà de Llobregat, a _____ de _____ de 2015 .

Signatura representant legal i segell de l'entitat

SENYOR ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE
CORNELLÀ DE LLOBREGAT

D'acord amb la llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer corresponent automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en Registre General de l'Ajuntament.
Autoritzo a l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.



FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE I RELACIÓ DE CONTRACTACIONS							
1. DADES DE L'ENTITAT							
Empresa						CIF	
Domicili social				Localitat		CP	
Domicili notificacions				Localitat		CP	
Núm. Registre mpal. entitat		Tel.		Mòbil		Fax	
Correu electrònic				WEB			
2. DADES PERSONA FÍSICA/REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA SOL·LICITANT							
Nom i cognoms					DNI		
Domicili				Localitat		CP	
Telèfon		Mòbil		Correu electrònic			
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ							
TÍTOL CONVOCATÒRIA	PROJECTE 6+6						
IMPORT SOL·LICITAT	EUROS						
3.1 CÀLCUL SUBVENCIÓ DE LES PERSONES CONTRACTADES EN EL PROJECTE 6+6							
Nombre de contractes per categoria laboral	Salari brut subvencionat	Quota Patronal subvencionat	Durada subvenció	Sol·licitat			
			6 mesos	- €			
			6 mesos				
			6 mesos				
Total			6 mesos	- €			
3.2 COST ANUAL DE LES PERSONES CONTRACTADES EN EL PROJECTE 6+6							
Nombre de contractes per categoria laboral	Cost Salarial anual brut	Seguretat Social anual	Cost total anual				
			- €				
Total			- €				

Annex: Relació de Persones Contractades						
Nom i Cognoms de la persona a contractar	NIF/NIE	Categoria Laboral	Data d'inici del contracte	Data alta seguretat social	Data prevista finalització	Tipus de contracte

Cornellà de Llobregat, ___ de _____ de 2015.

Signat: _____ amb _____ càrrec:

Sr./a. _____ DNI/NIE _____

Signatura representant legal i segell de l'entitat



**FITXA DECLARACIÓ DE NO ESTAR INCLOSA L'EMPRESA EN CAP DELS SUPÒSITS PREVISTOS A
L'ART. 13.2 DE LA LLEI GENERAL DE SUBVENCIONS**

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, en data _____ el/la
Sr./a. _____ amb DNI/NIE _____, actuant
en nom i representació de l'entitat _____
amb CIF/NIF _____ en qualitat de _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'entitat que represento no està inclosa en cap de les següents circumstàncies detallades a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el RD. 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs, estar subjecte a intervenció judicial o haver estat inhabilitat conforme la Llei Concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per causa de la que hagués estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) Estar sotmesa l'entitat, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Conflictes d'Interessos de Membres del Govern i Alts Càrrecs de l'Administració, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat



d'obtenir subvencions segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD. 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament o la Llei General Tributària.

- i) Estar sotmesa l'associació a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- j) Estar en suspensió del procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- k) Les causes que preveu, pel que fa a la prohibició per contractar, l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I, perquè així consti, signo la present a

Signatura representant legal i segell de l'entitat

--



Annex núm. S-4

FITXA AUTORITZACIÓ DE L'ENTITAT INTERESSADA PERQUÈ L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PUGUI SOL·LICITAR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (CONCESSIÓ D'AJUDES I SUBVENCIONS)

La persona sotasignat, en representació de l'Entitat que s'indica, **autoritza** a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al **compliment de les seves obligacions tributàries** per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir subvenció/cions o ajuda/des durant el present exercici 2014.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del **reconeixement, seguiment i control** de la/les subvenció/cions o ajuda/des esmentada/des anteriorment, i en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributària, que permeten, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que necessitin les AAPP per al desenvolupament de les seves funcions.

DADES DEL SOL·LICITANT DE L'AJUDA DETALLADA QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ

ENTITAT:		CIF/NIF:	
----------	--	----------	--

DADES DEL REPRESENTANT/AUTORITZADOR (solament en el cas que sigui una persona jurídica o una entitat de l'article 35.4 de la llei general tributària)

COGNOMS I NOM:			
DNI/NIE:		ACTUA EN QUALITAT DE:	
Signatura representant legal i segell de l'entitat			

Cornellà de Llobregat, a _____ de _____ de 2015.

NOTA: L'autorització concedida per la persona signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



FITXA AUTORITZACIÓ DE L'ENTITAT INTERESSADA PERQUÈ L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PUGUI SOL·LICITAR DADES A LA TRESORERIA DE LA SEURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS AMB LA SEURETAT SOCIAL (CONCESSIÓ D'AJUDES I SUBVENCIONS)

La persona sotasignat, en nom propi/en representació de l'Entitat que s'indica, **autoritza** a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a **la informació de situació de deute amb la Seguretat Social** per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir subvenció/cions o ajuda/des durant el present exercici 2014.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del **reconeixement, seguiment i control** de la/les subvenció/cions o ajuda/des esmentada/des anteriorment, que permeten, prèvia autorització de l'interessat, informar de la situació de deute, que necessitin les AAPP per al desenvolupament de les seves funcions, en conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal.

DADES DEL SOL·LICITANT DE L'AJUDA DETALLADA QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ

ENTITAT:		CIF/NIF:	
----------	--	----------	--

DADES DEL REPRESENTANT/AUTORITZADOR (solament en el cas que sigui una persona jurídica o una entitat de l'article 35.4 de la llei general tributària)

COGNOMS I NOM:			
DNI/NIE:		ACTUA EN QUALITAT DE:	
Signatura			

Cornellà de Llobregat, a _____ de _____ de 2015.

NOTA: L'autorització concedida per la persona signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



**FITXA SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT A
CREDITORS PARTICULARS** PROJECTE 6+6

DADES CREDITOR	CL	D.N.I. o N.I.F.										NOM i COGNOMS DEL CREDITOR										
	CARRER i NÚMERO																					
	C. POSTAL					MUNICIPI										PROVÍNCIA						

TR	AN	SF	DADES BANCÀRIES																					
			CODI BANCARI IBAN			E	S																	
			CODI BANCARI BIC																					
			ENTITAT BANCÀRIA																					
			ADREÇA AGÈNCIA																					
			C. POSTAL			MUNICIPI										PROVÍNCIA								

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberts a nom meu.

Cornellà de Llobregat, a _____ de _____ de 2015.

Diligència de conformitat de l'entitat.

Signatura

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura es d'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

El director,

Signat i segellat,

A omplir per l'/la interessat/da



JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ PROJECTE 6+6							
1. DADES DE L'EMPRESA							
Entitat						CIF	
Domicili social				Localitat		CP	
Domicili notificacions				Localitat		CP	
Núm. Registre mpal. entitat		Tel.		Mòbil		Fax	
Correu electrònic				WEB			
2. DADES PERSONA FÍSICA/REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT							
Nom i cognoms					DNI		
Domicili				Localitat		CP	
Telèfon		Mòbil		Correu electrònic			
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ							
TÍTOL CONVOCATÒRIA	PROJECTE 6+6	<input type="checkbox"/>					
IMPORT SUBVENCIÓ ATORGADA	EUROS						

Adjunto la documentació següent:

- Justificació de subvencions:
- Certificat de justificació de despeses per a les activitats de contractació del projecte 6+6): [Annex núm. J-8](#)
- Relació de despeses dels participants amb contracte per al projecte 6+6: [Annex núm. J-9](#)
- Nòmines originals signades i segellades dels dotze mesos compromesos, on consti el treballador/a objecte de la subvenció.
- Butlletins de cotització a la seguretat social (TC1) i relació nominal de persones treballadores (TC2).
- Extractes bancaris, rebuts de la transferència bancària o altres documents justificatius del pagament de les nòmines i de les cotitzacions a la seguretat social.
- Contractes realitzats. La pròrroga de contracte si s'escau.
- El model 110 i 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.
- En el cas d'acomiadaments: Carta d'acomiadament i/o resolució judicial (si s'escau).

Cornellà de Llobregat, a _____ de _____ de 20____

Signatura representant legal i segell de l'entitat

SENYOR ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE
CORNELLÀ DE LLOBREGAT

D'acord amb la llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer corresponent automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en Registre General de l'Ajuntament.

Autoritzo a l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

Certificat de justificació econòmica per a les actuacions de contractació en el marc del Projecte 6+6

Dades de l'entitat beneficiària (empresa)

Nom de l'empresa: _____ NIF entitat: _____

Domicili social: _____ Codi Postal: _____ Població: _____

Nom i cognoms del representant legal: _____ NIF: _____ Núm Seg.Social (NISS): _____

CERTIFICO:

- Que les actuacions justificades s'han realitzat i finalitzat d'acord amb els termes de la resolució d'atorgament dictada pel/per la xxxxxxx.
- Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació justificada no supera el 100% del seu cost.
- Que les despeses presentades responen inequívocament a la naturalesa de les accions subvencionades en el marc del projecte 6+6 estan suportades per nòmines o altres documents comptables de valor probatori
- Que aquestes despeses compleixen els criteris de subvencionalitat indicats a les bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions destinades a la contractació per empreses i comerç local, per a la contractació de persones en atur residents a Cornellà de Llobregat.
- Que les despeses imputades no s'han utilitzat ni s'utilitzaran per justificar altres subvencions en aquest o en un altre organisme.
- Que els documents originals que acrediten la despesa i el pagament efectiu queden arxivats en les dependències de l'entitat beneficiària a disposició de l'Ajuntament de Cornellà i que em comprometo a presentar, a requeriment de l'Ajuntament de Cornellà o dels òrgans de control corresponents, la documentació material justificativa i els antecedents que es creguin necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció, durant el termini previst per l'article 90.1 del Reglament 1083/2006 del Consell de la Unió Europea.
- Que aquestes despeses s'han liquidat degudament dins del termini de justificació que determina l'esmentada convocatòria
- Que les ajudes concedides s'han destinat a les finalitats que preveu la normativa reguladora.

Cornellà de Llobregat, ____ de _____ de 2015.

Signat: _____ amb _____ càrrec: _____
Sr./a. _____ DNI/NIE _____

Signatura representant legal i segell de l'entitat



Relació de despeses dels participants amb contracte per al projecte 6+6

Aquest document s'haurà d'emplenar per cada PERSONA CONTRACTADA

Dades de l'entitat beneficiària (empresa)

Nom de l'entitat: _____ NIF entitat: _____

Domicili social: _____

Població: _____ Codi postal: _____

Nom i cognoms del/de la representant legal: _____ NIF: _____

Relació de despeses

Nom del/de la treballador/a: _____ NIF: _____

Data d'alta en la Seg. Social: _____ Data de baixa en la S.Social (si escau): _____ Denominació al TC2: _____

Mes de meritació de la nòmina	Any	(a) Liquid a percebre*	(b) Retenció IRPF**	(a+b) Total subvencionable	Quota obrera Seg. Social bonificada (SI/NO)	Quota patronal Seg. Social bonificada (SI/NO)
				- €		
				- €		
				- €		
				- €		
				- €		
				- €		
Prorrata paga extraordinària (1)				- €		
Prorrata paga extraordinària (2)				- €		
Total despesa subvencionable treballador/a				- €		

* (a) líquid a percebre: quantitat finalment percebuda pel o per la participant

** (b): retenció IRPF en nòmina

Especificar si el/la treballador/a ha tingut períodes de baixa (incapacitat temporal, maternitat...):



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

DECLARO que fins a la data l'empresa que represento ha liquidat els imports de la retenció de l'IRPF indicats en aquest document, o que es compromet a liquidar-los en el termini establert legalment.

Cornellà de Llobregat, a _____ de _____ de 2015

Signat: Sr./a. _____ amb DNI/NIE _____ càrrec: _____

Signatura representant legal i segell de l'entitat



Declaració relativa a altres subvencions.

Dades de l'entitat beneficiària	
<u>Nom de l'entitat:</u>	<u>NIF entitat:</u>
<u>Domicili social:</u>	
<u>Població:</u>	<u>Codi postal:</u>
<u>Nom i cognoms del/de la representant legal:</u>	<u>NIF:</u>

Declaro: (Marcar la que correspongui)

Que no he sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concòrrer amb els que estableixen les normes reguladores.

Que he sol·licitat o rebut subvencions o ajuts que es detallen a continuació per al mateix concepte:

Import	Procedència
.....
.....
.....
.....
.....