











## PROPOSTA D'ACORD

**Quart.-** Aprovar que la forma de pagament de l'esmentada quantitat es realitzi de manera anticipada, en concepte de bestreta, i mitjançant transferència bancària amb càrrec a la partida assenyalada, no subjecte a garantia de cap tipus.

**Cinquè.-** Assabentar a la indicada entitat que la justificació l'haurà de fer dins el termini de dos mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte/realització de l'activitat. En cas d'haver executat el projecte amb anterioritat a la concessió de la subvenció s'haurà de justificar dins del termini de tres mesos a partir de la data del seu pagament.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació d'una instància signada pel/per la Secretari/ària o representant legal de la beneficiària, adreçada al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, aportant la següent documentació:

1) Memòria del projecte/activitat subvencionat/da signat/da pel/per la Secretari/ària o representant legal, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica, signada pel/per la Secretari/ària o representant legal, justificativa de totes les despeses i tots els ingressos relatius al projecte subvencionat.

3) Certificació emesa pel/per la Secretari/ària del total de les despeses efectuades amb indicació dels creditors, número de factura, import i data d'emissió, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. (S'hauran de relacionar totes les factures del projecte i assenyalant amb una "X" les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat).

4) Factures originals o fotocòpies compulsades de les despeses destinades a justificar la subvenció atorgada, degudament complimentades i amb justificació de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada.

5) Aquest atorgament es justificarà només amb les despeses de personal propi i altre personal contractat a l'efecte de desenvolupar les tasques pròpies d'aquesta subvenció.

En el cas que es presentin fotocòpies compulsades, el Departament gestor posarà una estampilla en els documents originals on consti que la factura representativa de la despesa justificada s'ha aplicat a la justificació de la subvenció atorgada, als efectes del control de subvencions concurrents.

Les factures i documents equivalents hauran de reunir els requisits establerts pel Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la





## PROPOSTA D'ACORD

normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

6) Certificació signada pel / per la Secretari/ària de tots els ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

7) Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

8) Certificat signat pel/per la Secretari/ària o representant legal de la publicitat del finançament públic del projecte/activitat.

8) Exemplar original o còpia compulsada de la publicitat editada per l'entitat del projecte/activitat subvencionat, que es farà mitjançant díptics de Càritas i fulls parroquials, on constarà el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat".

9) Les entitats sense ànim de lucre que persegueixen fins d'interès social o cultural, el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 euros, les seves obligacions de publicitat activa es podran realitzar mitjançant la utilització dels mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'Administració de la que provingui la major part dels ajuts o subvencions percebudes, el que vol dir que, respecte d'aquestes, és a dir, respecte de les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajuts o subvencions públiques en quantia superior a 100.000 euros, o en les que el 40% del total dels seus ingressos anuals tingui caràcter d'ajut o subvenció pública, sempre que abastin almenys la quantitat de 5.000 euros, quan sigui aquest Ajuntament l'administració que més percentatge d'ajuts o subvencions hagi atorgat, d'acord amb el que estableixen els articles 3.b) i 5.4. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicada al BOE núm. 295 i que va entrar en vigor el dia 10 de desembre de 2014.

10) Certificació emesa pel/per la Secretari/ària de la realització del projecte/activitat, en conformitat amb les condicions fixades en la concessió de la subvenció.

**Sisè.-** Assabentar a l'entitat que la resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar quan canviï qualsevol de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers. La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini d'execució del projecte subvencionat.



